



Ministero della Giustizia

*Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione
Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati*

ESTRATTO

Manuale Utente Portale Notizie Di Reato

Versione 9.14 del 19/07/2024



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Sommario

1. Introduzione.....	16
1.1 Scopo e generalità	16
2. Portale NDR.....	17
2.1 Installazione del certificato sul client.....	17
2.2 Compatibilità Browser per l'accesso al Portale NdR.....	24
2.2.1 Microsoft Edge.....	24
2.3 Impostazione Sicurezza, controllo creazione messaggi.....	24
2.4 Accesso al Portale NdR	26
2.5 Ricerca e stampa annotazioni Preliminari	30
2.6 Iscrizione di una notizia di reato	35
2.6.1 Iscrizione di una notizia di reato come Seguito di Notizia	47
2.6.2 Iscrizione di una notizia di reato come Atto Successivo	54
2.7 Gestione Notizia di Reato in bozza	60
2.8 Gestione Notizia di Reato in bozza scadute e non	62
2.8.1 Invio multiplo notizie di reato.....	64
2.8.2 Cancellazione multipla notizie di reato.....	67
2.9 Stampa Notizia di Reato in bozza	68
3. Portale NdR Quadri dell'Annotazione Preliminare.....	70
3.1 Quadro notizia di reato.....	70
3.1.1 Quadro notizia di reato – Gestione allegati multipli.....	75
3.2 Quadro Indagati.....	78
3.2.1 Modifica Indagato	80
3.2.2 Sezione INDAGATO/IMPUTATO	80
3.2.3 Sezione DOMIC. /RESID.....	81
3.2.4 Sezione QGF	83
3.2.5 Sezione PATERNITA'	85
3.2.6 Annullamento	85
3.2.7 Ripristino (post annullamento)	86
3.3 Quadro QGF (Qualificazione Giuridica del Fatto)	86
3.3.1 Inserimento.....	86
3.3.2 Sezione Luogo	89
3.3.3 Sezione Indagato/Imputato	90
3.3.4 Sezione Altre Parti.....	91
3.3.5 Sezione Violenza di genere	92
3.3.6 Sezione Rapporto Autore Vittima	94
3.3.7 Annullamento di una QGF.....	95
3.3.8 Ripristino (post annullamento) di una QGF	95
3.4 Quadro Responsabile Amministrativo	95
3.4.1 Inserimento.....	95
3.4.2 Sezione ILLECITO AMMINISTRATIVO	99



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

3.4.3	Sezione Legali.....	101
3.4.4	Modifica.....	101
3.4.5	Annullamento.....	103
3.4.6	Ripristino (post annullamento).....	103
3.5	Quadro Illecito Amministrativo.....	103
3.6	Quadro Oggetti/Cose Sequestrate.....	104
3.6.1	Inserimento.....	104
3.6.1.1	Tipologia: AZIENDA.....	105
3.6.1.2	Tipologia: IMMOBILE.....	107
3.6.1.3	Tipologia: MOBILE.....	109
3.6.1.4	Tipologia: MOBILE REGISTRATO.....	114
3.6.2	Sezione “QGF – Illeciti Amministrativi”.....	116
3.6.3	Sezione “Soggetti interessati”.....	117
3.6.4	Modifica.....	119
3.6.5	Annullamento.....	120
3.6.6	Ripristino (post annullamento).....	120
3.7	Quadro Persona Offesa.....	121
3.7.1	Inserimento Soggetto Fisico.....	121
3.7.2	Inserimento Soggetto Giuridico.....	125
3.7.3	Sezione Domicilio/Residenza.....	126
3.7.4	Sezione Q.G.F – Illecito amministrativo.....	129
3.7.5	Modifica.....	130
3.7.6	Annullamento.....	131
3.7.7	Ripristino (post annullamento).....	132
3.8	Riferimenti anagrafici.....	133
3.9	Condivisione/delega.....	134
3.9.1	Inserimento di una condivisione/delega.....	136
3.9.2	Inserimento di una sub delega.....	143
3.9.3	Modifica condivisione/sub-delega.....	146
3.9.4	Eliminazione di una condivisione/delega.....	149
3.9.5	Visualizzazione delega ricevuta/effettuata.....	152



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

5.	Portale NdR – Aggiornamenti	201
5.1	Consultazione elenco aggiornamenti.....	202
5.2	Visualizzazione Atti provenienti dalla Procura.....	205
5.3	Visualizzazione allegati.....	207
6.	Portale NdR – Gestione Allarmi	210



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Dirazione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Riferimenti
(n.a.)

Elenco delle Modifiche

Versione	Autore	Revisore	Data	Paragrafo	Descrizione
5.0	SirfinPA		11/04/2013	Intero documento	Prima emissione.
6.0	SirfinPA		03/12/2015	Intero documento	Aggiornamento URL
7.0	SirfinPA		15/06/2017	Intero documento	Aggiunte le nuove 'attività' previste nel PLO Cantiere MEV
7.1	SirfinPA		15/11/2017	Intero documento	Reimpaginazione intero documento
8.0	SirfinPA		05/12/2017	Intero documento	Suddiviso par 2.1 in 2.1 e 2.2; Integrato par 2.2; Aggiunto par.2.3, 2.5 e 2.6 ; Aggiornamento par 2.4, 3.1; Modificato titolo cap 3
8.1	SirfinPA		14/12/2017		Aggiornati par 2.2, 2.3 Aggiunto par 2.7 e sottoparagrafi 2.7.1 2.7.2
8.2	SirfinPA		15/03/2018		Revisione totale cap. 2 Modifica paragrafo 3.1 con l'aggiunta della gestione degli allegati multipli e della firma digitale Revisione totale cap. 4
8.3	SirfinPA		28/05/2018	Par 2.3 Cap 4	2.3 aggiornato nr lotto e proc dest cap 4 Agg relativamente alle nuove voci menu Annotaz preliminare da Portale
8.4	SirFinPA		25/07/2018	Par. 2.3	Aggiornate Figure 17, 19, 20, 21, 35, 37, 38, 40 Aggiornato "Data Prot." e "Data Iscrizione"
8.5	RTI		12/06/2020	Par. 3.1	Aggiornate Figure 41, 42, 43, 48, 49, 50 Aggiornato comportamento gestione caricamento allegati
8.6	RTI		26/06/2020	Par. 2.3	Aggiornate Figure 19 Aggiornata descrizione maschera di ricerca
8.7	RTI		21/05/2021	Par. 2.4 Par. 2.7 Cap 5	Gestione colloquio con Procura EPPO
8.8	RTI		21/05/2021	Cap. 4 e 5	Rimossi perché prodotto manuale ad hoc
8.9	RTI		24/09/2021	Cap. 2	Ricerca per interesse PIF e conferma invio



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

					Procura Europea (EPPO)
9.0	RTI		29/04/2022	Par. 2.4 Par. 3.2	Aggiornata figura 23 Aggiunte informazioni sul comportamento del Portale sulla gestione del CF/CUI
9.0	RTI		03/06/2002	Par. 3	Modificate le figure e descritti campi Lingua Colloquio e Assunzione Responsabilità
9.1	RTI		31/12/2021	Cap. 4	Atto Intercettazione
9.2	RTI		30/06/2022	Cap. 4	Aggiunto paragrafo "Sezione Bersaglio- Supporti"
9.3	RTI		01/08/2022	Par. 2.3 Par. 2.4 Par. 2.5 Par. 3.1	Aggiornate figura 23 ("Ricevuta Annotazione Preliminare standard") e figura 24 (Ricevuta Annotazione Preliminare con Interesse PIF) relativamente all'aggiunta nelle ricevute delle informazioni sugli allegati. Aggiornata paragrafo e relative figure; aggiornata figura 29 ("Modulo NdR – Scelta Tipo NdR") relativamente alla sostituzione dell'etichetta "Informativa" con "Fatti non costituenti reato". Aggiornata figura 48 ("Modulo NdR – Maschera invio NDR con elenco documenti allegati") relativamente all'introduzione della colonna "Rilevanza", indicante la tipologia documento (principale/accessorio). Aggiornato paragrafo; aggiornate figura 56 ("Modulo NdR – Quadro NdR") e figura 58 ("Notizia di reato con documento principale allegato") relativamente alla sostituzione della dicitura "Documento allegato" con "Documento principale"; aggiornata figura 57 ("NDR – Allega documento principale") a seguito dell'aggiunta di nuovi campi nella maschera d'inserimento dell'allegato principale.
9.4	RTI		16/09/2022	Par. 2.2	Aggiunto il paragrafo relativo alle Impostazioni di Compatibilità con Internet Explorer
9.5	RTI		31/10/2022	Par. 2.3	Aggiunto il paragrafo relativo alle Impostazioni di Sicurezza di Internet Explorer. Recepite le richieste dell'Amministrazione post-collaudato.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

					Allineate le immagini
9.6	RTI		21/12/2022	Par. 3.2.3, 3.3.5, 3.3.6 3.7.3	Domicilio Digitale, Violenza di Genere
9.7	RTI		28/04/2023	Par. 3.2.3, 3.4.1 e 3.7.3	Domicilio Telematico
9.8	RTI		14/07/2023	Par. 2.2	Compatibilità Browser
9.9	RTI		22/03/2024	Par. 3.1.1 e 4.2.5	Gestione degli Allegati Multimediali
9.10	RTI		12/04/2024	Par. 3.1.1 e 4.2.5	Aggiunti i formati e le estensioni consentite per gli Allegati Multimediali
9.11	RTI		14/05/2024	Par. 2.2	Specificata meglio la compatibilità con i browser.
9.12	RTI		14/06/2024	Par. 3.10 Cap. 5 Cap. 6	Aggiunto paragrafo relativo alle Condivisioni/deleghe Aggiunto capitolo Gest. Aggiornamenti Aggiunto capitolo Allarmi
9.13	RTI		24/06/2024	Par. 2.6	Aggiornato il paragrafo relativo alle iscrizioni notizie di reato per Seguiti e Atti Successivi
9.14	RTI		19/07/2024	Par 3.9 Par. 2.6, 2.6.1, 2.6.2 Par. 2.8, 2.8.1, 2.8.2	Revisionato paragrafo Condivisione/delega Aggiornati i paragrafi relativamente al campo "Ignoti seriali". Aggiornamenti figure varie.

Acronimi

	Descrizione
SICP	Sistema Informativo della Cognizione Penale
Re.Ge.WEB	Applicativo per la Gestione del Registro Generale
Portale NDR	Portale delle Notizie di Reato
EPPO	European Public Prosecutor's Office



Elenco delle figure

Figura 1 – Proprietà Internet Explorer	17
Figura 2 – Certificati	18
Figura 3 – Importazione guidata certificati	18
Figura 4 – Importazione guidata certificati	19
Figura 5 – Apri File.....	19
Figura 6 – Importazione guidata certificati	20
Figura 7 – Importazione guidata certificati	20
Figura 8 – Importazione guidata certificati	21
Figura 9 – Importazione guidata certificati	21
Figura 10 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata	22
Figura 11 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata	22
Figura 12 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata	23
Figura 13 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata	23
Figura 14 – Importazione guidata certificati	24
Figura 15 – Esempio di Messaggio di Notifica.....	24
Figura 16 – Opzioni Internet	25
Figura 17 – Sicurezza – Siti Attendibili	25
Figura 18 – Inserimento sito Attendibile	26
Figura 19 – Chiusura impostazione Siti Attendibili.....	26
Figura 20 – Scelta certificato digitale	27
Figura 21 – Si stanno firmando i dati con la chiave di scambio privata	27
Figura 22 – Modulo N.D.R.- Home Page	28
Figura 23 – Modulo N.D.R.- Home Page – Atti Intercettazioni	29
Figura 24 – Modulo Atto Intercettazione e relative voci di menù	29
Figura 25 – Modulo N.D.R.- Ricerca Annotazione Preliminare	30
Figura 26 – Modulo N.D.R.- Ricerca Annotazione Preliminare per Interesse PIF	30
Figura 27 – Modulo N.D.R.- Esito Ricerca Annotazione Preliminari	31
Figura 28 – Ricevuta Annotazione Preliminare standard	32
Figura 29 – Ricevuta Annotazione Preliminare con Interesse PIF	33
Figura 30 – Portale NdR- Stampa esito ricerca Annotazioni Preliminari.....	34
Figura 31 – Portale NdR- Report stampa esito ricerca Annotazioni Preliminari.....	34
Figura 32 – Modulo N.D.R.	35
Figura 33 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente	35
Figura 34 – Modulo NdR – Scelta Tipo NdR	36
Figura 35 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente	36
Figura 36 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente –Interesse PIF.....	37
Figura 37 – Inserimento NDR – Specializzazione notizia di reato	38
Figura 38 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente salvata in bozza	38
Figura 39 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente -Interesse PIF.....	39
Figura 40 – Modulo NdR – Avviso di invio della Notizia di Reato	39
Figura 41 – Modulo NdR – Invio NdR - Scelta della procura di destinazione.....	40
Figura 42 – Modulo NdR – Invio NdR - Scelta materia NDR	40
Figura 43 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente – Ignoti seriali.....	41



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Figura 44 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente – Ignoti seriali non modificabile settato a No.....	41
Figura 45 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente – Ignoti seriali non modificabile settato a Si.....	42
Figura 46 – Modulo NdR - Annotazione Preliminare urgente – Ignoti seriali modificabile settato a No.....	42
Figura 47 – Modulo NdR – Invio NDR.....	43
Figura 48 – Alert e tooltip mancanza documento principale.....	43
Figura 49 - Alert e tooltip mancanza CF/CUI.....	44
Figura 50 - Mancanza di alcuni dati - warning non bloccante.....	45
Figura 51 - Warning non bloccante - conferma invio.....	45
Figura 52 – Modulo NdR – Avviso di inoltro della Notizia di Reato alla Procura Europea (EPPO).....	46
Figura 53 – Dettaglio della trasmissione di una Notizia di reato urgente inviata alla Procura di destinazione.....	46
Figura 54 – Modulo NdR – Elenco Notizie di Reato.....	47
Figura 55 – Modulo NdR – Selezione della tipologia di NdR.....	47
Figura 56 – Selezione di una NdR come Seguito di Notizia.....	48
Figura 57 – Iscrizione NdR come Seguito di Notizia – pop-up di “Selezione NdR principale”.....	48
Figura 58 – Iscrizione NdR come Seguito di Notizia – Ricerca delle NdR principali.....	49
Figura 59 – Iscrizione NdR come Seguito di Notizia - Inserimento del numero di protocollo identificativo della NdR.....	50
Figura 60 – Ricerca delle NdR dopo l’inserimento di un Seguito di Notizia.....	51
Figura 61 – Dettaglio di una NdR di tipo Seguito di Notizia.....	51
Figura 62 – Pagina di Invio di una NdR di tipo Seguito di Notizia.....	52
Figura 63 – Selezione di una materia con flag ignoti seriali settato a SI.....	52
Figura 64 – Selezione di una materia con flag ignoti seriali settato a NO.....	53
Figura 65 – Modulo NdR – Dettaglio di un Seguito di Notizia inviato alla Procura di destinazione.....	54
Figura 66 – Modulo NdR – Elenco Notizie di Reato.....	54
Figura 67 – Selezione di una NdR come Atti Successivi.....	55
Figura 68 – Iscrizione NdR come Atto Successivo – pop-up di “Selezione NdR principale”.....	55
Figura 69 – Iscrizione NdR come Atti Successivi – Ricerca delle NdR principali.....	56
Figura 70 – Iscrizione NdR come Atti Successivi – Ins. del numero di protocollo della NdR.....	57
Figura 71 – Ricerca delle NdR dopo l’inserimento di un Atto Successivo.....	57
Figura 72 – Dettaglio di una NdR di tipo Atti Successivi.....	58
Figura 73 – Pagina di Invio di una NdR di tipo Atti Successivi.....	58
Figura 74 – Modulo NdR – Dettaglio di un Atto Successivo inviato alla Procura di destinazione.....	59
Figura 75 – Modulo NdR – Elenco Notizie di Reato.....	60
Figura 76 – Modulo NdR – Salvataggio in bozza.....	60
Figura 77 – Modulo NdR – Bozza.....	61
Figura 78 - Modulo NdR – Maschera invio NDR con elenco documenti allegati.....	61
Figura 79 – Notizie di Reato scadute.....	62
Figura 80 - Multi selezione notizie di reato scadute.....	63
Figura 81 – Notizie di reato da menu annotazioni preliminari ordinarie.....	63
Figura 82 – Invio massivo notizie di reato.....	64
Figura 83 – Selezione mista delle NdR nell’invio massivo delle notizie di reato.....	65
Figura 84 – Invio massivo notizie di reato – preview.....	65



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Figura 85 – Invio massivo notizie di reato – Ignoti seriali	66
Figura 86 – Invio massivo notizie di reato – Ignoti seriali	66
Figura 87 – Invio massivo notizie di reato – NdR in errore	67
Figura 88 – Esito dell'invio massivo di notizie di reato	67
Figura 89 – Cancellazione massiva notizie di reato in bozza	68
Figura 90 – Stampa notizie di reato in bozza	69
Figura 91 – Modulo NdR – Quadro NdR	70
Figura 92 – NDR – Allega documento principale	71
Figura 93 – Notizia di reato con documento principale allegato	71
Figura 94 - Esempio Firma Valida, ma certificato scaduto	72
Figura 95 - Esempio di Certificato Valido	72
Figura 96 – Notizia di Reato – Preview documento principale	73
Figura 97 – Notizia di Reato – Preview documento principale - barra degli strumenti	74
Figura 98 - Notizia di Reato – Atti allegati	75
Figura 99 - Notizia di Reato –Allegati – Avviso di assenza del documento principale	75
Figura 100 – Notizia di Reato – Allega File	76
Figura 101 - Notizia di Reato – Sintesi atti allegati	77
Figura 102 - Conferma Cancellazione	77
Figura 103 – Notizia di reato – invio in procura con anteprima allegati e relative informazioni	78
Figura 104 – Modulo NdR – Quadro Indagato/Imputato	79
Figura 105 – Modulo NdR – Lista Indagati/Imputati	80
Figura 106 – Modulo NdR – Domic./Resid. Indagato	83
Figura 107 – Modulo NdR – QGF Indagato	84
Figura 108 – Modulo NdR – Paternità Indagato	85
Figura 109 – Modulo QGF - Inserimento	87
Figura 110 – Selezione di Comma, Lettera e Numero	88
Figura 111 – Modulo QGF – Messaggio collegamento all'indagato	89
Figura 112 – Modulo QGF – Luogo	90
Figura 113 – Modulo QGF – Indagato/Imputato	91
Figura 114 – Modulo QGF – Altre parti	92
Figura 115 – Modulo QGF – Violenza di Genere	93
Figura 116 – Modulo QGF – Rapporto Autore/Vittima	94
Figura 117 – Modulo Responsabile Amministrativo	96
Figura 118 – Quadro Responsabile Amministrativo (post immissione dati)	97
Figura 119 – Quadro Responsabile - Sezione Sedi/Domicilio/Resid	98
Figura 120 – Quadro Responsabile – Illecito amm.	100
Figura 121 – Quadro Responsabile – (dopo il salvataggio dati)	100
Figura 122 – Quadro Responsabile –Sezione Legali	101
Figura 123 – Quadro Responsabile –Elenco Responsabili Amministrativi	102
Figura 124 – Quadro Responsabile–Ripristino Responsabile Amministrativo annullato	103
Figura 125 – Quadro Cose sequestrate	104
Figura 126 – Quadro Cose sequestrate (post immissione dati)	115
Figura 127 – Quadro Oggetti/Cose Sequestrate - Sezione QGF - Illeciti Amministrativi	116
Figura 128 – Quadro Oggetti/Cose Sequestrate - Sezione QGF - Illeciti Amministrativi	117
Figura 129 – Quadro Oggetti/Cose Sequestrate - Sezione Soggetti Interessati (ante immissione dati)	118
.....	118



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Figura 130 – Quadro Oggetti/Cose Sequestrate - Elenco Cose sequestrate	119
Figura 131 – Quadro Oggetti/Cose Sequestrate - Ripristino Cosa Sequestrata annullata	120
Figura 132 – Quadro Persona Offesa - Soggetto Fisico (ante immissione dati).....	121
Figura 133 – Quadro Persona Offesa - Soggetto Fisico - Sezione Domicilio/Residenza (ante immissione dati).....	123
Figura 134 – Scelta di persona offesa	125
Figura 135 – Quadro Persona Offesa - Soggetto Giuridico (ante immissione dati)	125
Figura 136 – Quadro Persona Offesa - Soggetto Giuridico - Sezione Domicilio/Residenza	127
Figura 137 – Quadro Persona Offesa - Sezione QGF/Illeciti Amministrativi (ante immissione dati)	130
Figura 138 – Quadro Persona Offesa - Elenco Persone Offese	131
Figura 139 – Quadro Persona Offesa - Ripristino Persona Offesa annullata.....	132
Figura 140 – Riferimento anagrafico	134
Figura 141 – Ricerca annotazioni preliminari salvate in bozza	135
Figura 142 – Dettaglio annotazione preliminare salvata in bozza	136
Figura 143 – Dettaglio di una N.d.R.....	136
Figura 144 – Dettaglio di un’annotazione preliminare inviata alla procura	137
Figura 145 – Pagina di elenco Condivisioni/deleghe dopo l’invio della NdR alla Procura	138
Figura 146 – Maschera inserimento di una nuova condivisione/delega	138
Figura 147 – Dettaglio della condivisione/delega dopo l’inserimento	139
Figura 148 – Elenco Condivisioni/deleghe ricevute e/o effettuate	140
Figura 149 – Elenco annotazioni preliminari urgenti inviate in procura	141
Figura 150 – Dettaglio di un’annotazione preliminare urgente inviata in procura.....	141
Figura 151 – Elenco Condivisioni/Deleghe vuoto	142
Figura 152 – Impossibilità di inserire “Condivisioni/deleghe” per Seguiti di NdR o Atti Successivi	142
Figura 153 – Pagina degli Aggiornamenti	143
Figura 154 – Maschera di dettaglio delle condivisioni/delega ricevuta.....	144
Figura 155 – Pagina di elenco “Condivisioni/Deleghe”	144
Figura 156 – Pagina ‘inserimento di una sub-delega.....	145
Figura 157 – Pagina dettaglio di una sub-delega	146



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Figura 158 – Pagina elenco Condivisioni/Deleghe.....	146
Figura 159 – Maschera di dettaglio delle condivisione/delega ricevuta.....	147
Figura 160 – Pagina elenco Condivisioni/Deleghe.....	147
Figura 161 – Pagina modifica di una sub-delega.....	148
Figura 162 – Salvataggio delle modifiche ad una sub-delega.....	148
Figura 163 – Pagina elenco Condivisioni/Deleghe dopo le modifiche alla sub-delega.....	149
Figura 164 – Maschera di dettaglio delle condivisione/delega ricevuta.....	150
Figura 165 – Eliminazione di una Condivisione/delega dalla pagina elenco Condivisioni/Deleghe.....	150
Figura 166 – Pagina elenco Condivisioni/Deleghe dopo cancellazione sub-delega.....	151
Figura 167 – Eliminazione di una condivisione/delega dalla pagina di dettaglio.....	151
Figura 168 – Pagina elenco Condivisioni/Deleghe.....	152
Figura 169 – Condivisione/delega ricevuta dalla Fonte Informativa collegata al sistema.....	152
Figura 170 – Ricerca condivisioni/deleghe su annotazioni preliminari urgenti.....	153
Figura 171 – Pagina di elenco Condivisioni/deleghe per la NdR selezionata.....	154
Figura 172 – Ricerca Informativa (scheda bersaglio).....	155
Figura 173 – Ricerca Richiesta di intercettazione.....	155
Figura 174 – Ricerca Richiesta di proroga.....	156
Figura 175 – Ricerca Verbale di inizio attività.....	156
Figura 176 – Ricerca Verbale di fine attività.....	156
Figura 177 – Ricerca Richiesta di ritardato deposito.....	157
Figura 178 – Ricerca Richiesta di cessazione anticipata.....	157
Figura 179 – Ricerca – Esito.....	158
Figura 180 – Stampa esito ricerca in formato Word.....	160
Figura 181 – Export esito ricerca in formato Excel.....	160
Figura 182 – Nuova Informativa (scheda bersaglio).....	161
Figura 183 – Nuova Richiesta di intercettazione.....	162
Figura 184 – Nuova Richiesta di proroga.....	162
Figura 185 – Nuovo Verbale di inizio attività.....	163
Figura 186 – Nuovo Verbale di fine attività.....	163
Figura 187 – Nuova Richiesta di ritardato deposito.....	163



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Figura 188 – Nuova Richiesta di cessazione anticipata.....	164
Figura 189 – Inserimento Cognome e Nome PM	165
Figura 190 – Informativa (scheda bersaglio)	165
Figura 191 – Richiesta di Intercettazione	166
Figura 192 – Richiesta di proroga.....	166
Figura 193 – Verbale di inizio attività	166
Figura 194 – Verbale di fine attività	167
Figura 195 – Richiesta di ritardato deposito	167
Figura 196 – Richiesta di cessazione anticipata.....	167
Figura 197 – Dettaglio Richiesta di Intercettazione.....	168
Figura 198 – Selezione documento principale	169
Figura 199 – Visualizzazione documento principale allegato	169
Figura 200 – Elenco Bersagli.....	170
Figura 201 – Nuovo Bersaglio	171
Figura 202 – Nuovo Bersaglio di tipo Ambientale	172
Figura 203 – Nuovo Bersaglio di tipo Utenza Telefonica	172
Figura 204 – Nuovo Bersaglio di tipo Utenza Telematica.....	173
Figura 205 – Elenco Intestatari/Usuari	175
Figura 206 – Nuovo Bersaglio (Persona Fisica)	176
Figura 207 – Nuovo Bersaglio (Persona Giuridica).....	177
Figura 208 – Elenco Reati.....	178
Figura 209 – Nuovo Reato	179
Figura 210 – Selezione di Comma, Lettera e Numero.....	179
Figura 211 – Elenco Allegati	180
Figura 212 – Selezione Allegato	181
Figura 213 – Sezione Soggetti Associati	182
Figura 214 – Associazione Soggetti selezionati	183
Figura 215 – Modifica associazione Soggetti	183
Figura 216 – Sezione Reati Associati	184
Figura 217 – Associazione Reati selezionati	184
Figura 218 – Elimina/Ripristina Reati associati	185
Figura 219 – Sezione Supporti associati	186
Figura 220 – Associazione Supporti	186
Figura 221 – Sezione Supporti collegati	187
Figura 222 – Modifica Supporto associato	187
Figura 223 – Elimina/Ripristina Supporti associati	188
Figura 224 – Sezione Bersagli Associati	188
Figura 225 – Associazione Bersagli selezionati	189
Figura 226 – Elimina/Ripristina Bersagli abbinati	189
Figura 227 – Sezione Bersagli Associati	190
Figura 228 – Associazione Bersagli selezionati	191
Figura 229 – Elimina/Ripristina Bersagli abbinati	191
Figura 230 – Conferma perdita dati da inviare	192
Figura 231 – Verifiche pre-invio fallita	193
Figura 232 – Invio alla Procura.....	193
Figura 233 – Invio effettuato (attesa trasferimento)	194



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Figura 234 – Esito ricerca Atti Intercettazione	194
Figura 235 – Selezione Atti IntercettazioniI da inviare	195
Figura 236 – Esito delle verifiche a fronte dell’invio multiplo di Atti IntercettazioniI.....	195
Figura 237 – Conferma dell’invio in caso di problemi in verifica.....	196
Figura 238 – Esportazione dati su file	197
Figura 239 – Importazione da file	198
Figura 240 – Bersagli importati da file	198
Figura 241 – Quadro Aggiornamenti	201
Figura 242 – Arrivo di nuovi aggiornamenti da leggere.....	201
Figura 243 – Pagina di ricerca degli aggiornamenti	202
Figura 244 – Ricerca degli aggiornamenti non ancora letti	203
Figura 245 – Esempio di ricerca degli aggiornamenti prima del cambio di un aggiornamento da “Non Letto” a “Letto”	204
Figura 246 – Esempio di ricerca degli aggiornamenti dopo il cambio di un aggiornamento da “Non Letto” a “Letto”	204
Figura 247 – Selezione di un aggiornamento per “Mittente” e “Tipologia atto”	205
Figura 248 – Dettaglio di una Ndr partendo dalla pagina degli aggiornamenti.....	205
Figura 249 – Sezioni della N.d.R. con l’aggiunta della nuova “Atti A.G.”	206
Figura 250 – Sezioni “ATTI A.G.” della N.d.R.	206
Figura 251 – Visione degli atti provenienti dalla Procura	207
Figura 252 – Visualizzazione informazioni sulla delega d’indagine ricevuta dalla procura mittente	207
Figura 253 – Presenza di allegati negli aggiornamenti	208
Figura 254 – Finestra “Atti A.G.” con elenco degli allegati ricevuti con l’aggiornamento	208
Figura 255 – Quadro Allarmi.....	210
Figura 256 – Pagina di ricerca degli allarmi	211
Figura 257 – Ricerca Allarmi senza filtri di ricerca impostati.....	212
Figura 258 – Ricerca Allarmi con tipo Urgenza = “in time”	212
Figura 259 – Ricerca Allarmi con tipo Urgenza = “in Alert”	213
Figura 260 – Ricerca Allarmi con tipo Urgenza = “Scaduto”	213



1. Introduzione

1.1 Scopo e generalità

Questa guida di riferimento ha una impostazione pratica per utilizzare il Portale NdR e verificarne, in generale, le funzionalità.

Il portale NdR consente agli organi di Polizia di iscrivere una Annotazione Preliminare e di trasmetterla alle Procure di competenza. Successivamente la Procura destinataria ritrova, nelle Annotazioni preliminari, la Notizia di Reato trasmessa e può iscrivere la propria Notizia di Reato nel proprio Registro Generale delle Notizie di Reato mediante il portale RegeWeb.

Successivamente il portale RegeWeb inoltra al Portale NDR informazioni relative alla iscrizione nel Registro Generale, come il Numero di Registro, la data di iscrizione del procedimento ed il magistrato assegnato.



2. Portale NDR

Di seguito verranno illustrate le operazioni per il corretto accesso al Portale NDR e per la creazione di una annotazione preliminare.

2.1 Installazione del certificato sul client

- Aprire Internet Explorer
- Fare clic nel menu Strumenti
- Fare clic su Opzioni Internet
- Fare clic sulla tab Contenuto
- Fare clic sul pulsante Certificati

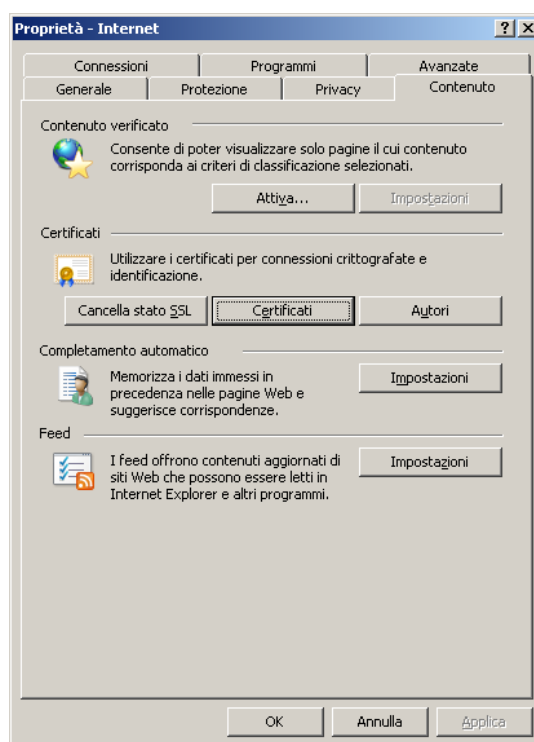


Figura 1 – Proprietà Internet Explorer

Fare clic su Importa...



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

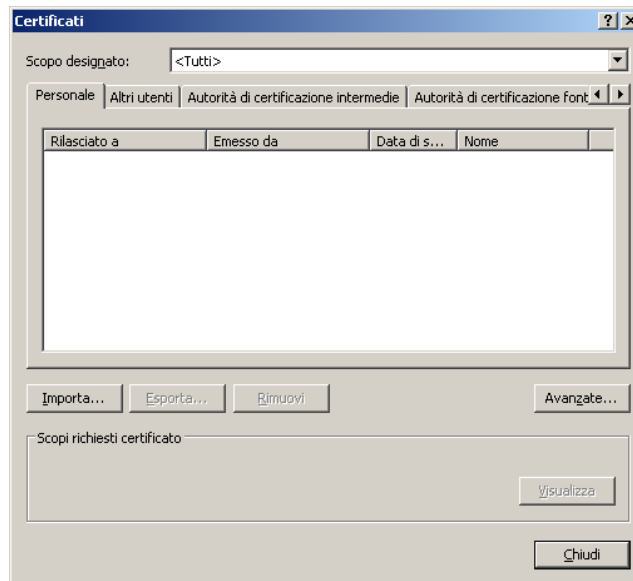


Figura 2 – Certificati

Fare clic su Avanti

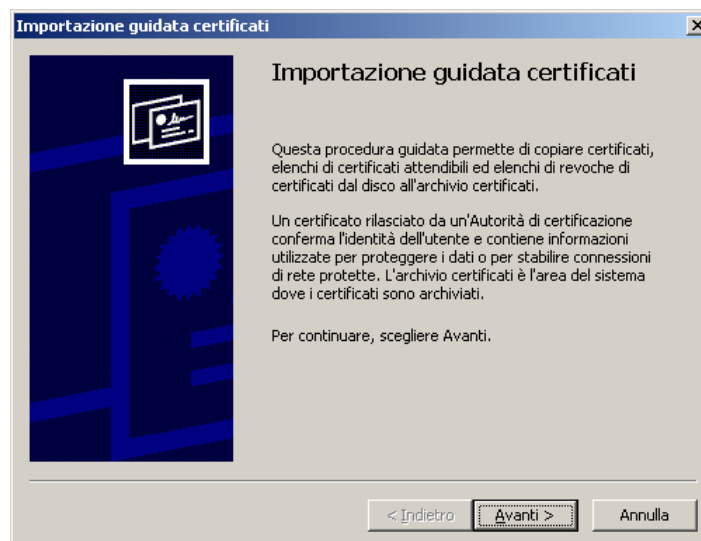


Figura 3 – Importazione guidata certificati

Fare clic su Sfoglia... e selezionare come tipo di file Scambio di informazioni personali (*.pfx,p12).



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

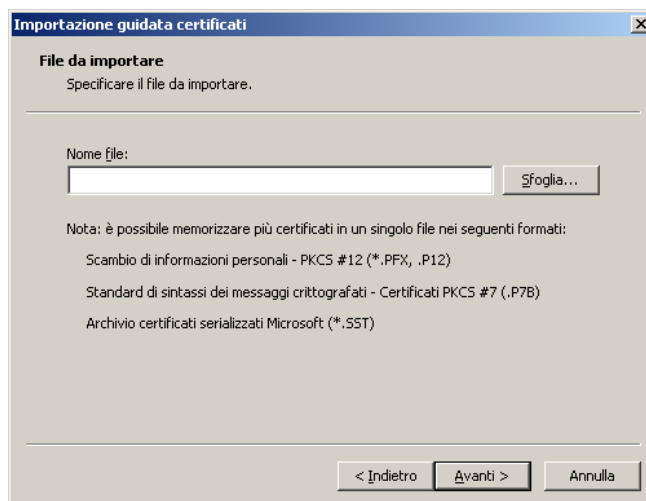


Figura 4 – Importazione guidata certificati

Aprire la cartella dove si trova il certificato, selezionare il file e fare clic su Apri.

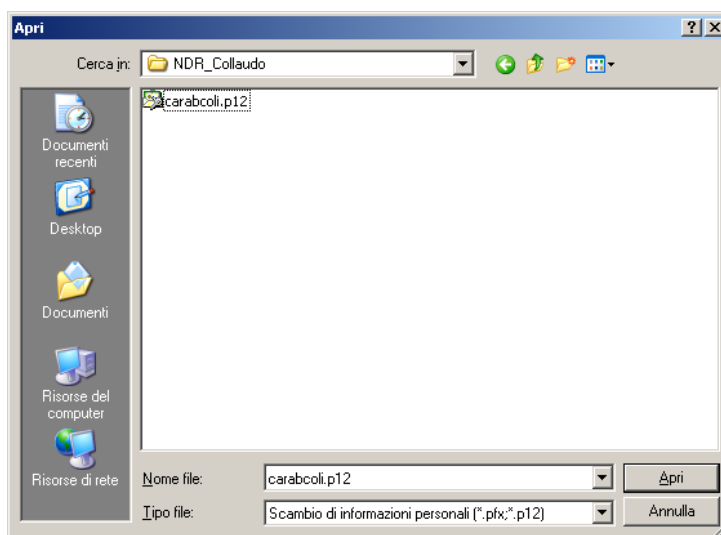


Figura 5 – Apri File

Successivamente fare clic su Avanti

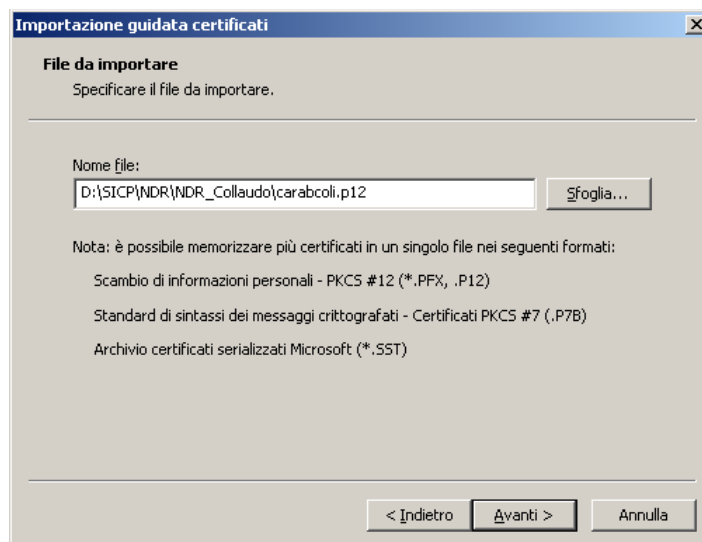


Figura 6 – Importazione guidata certificati

Immettere la password del certificato. (carabcoli)

Fare clic su **Abilita protezione avanzata chiave privata.** per proteggere l'accesso all'area privata con un'ulteriore password all'accesso. Fare clic su **Avanti**

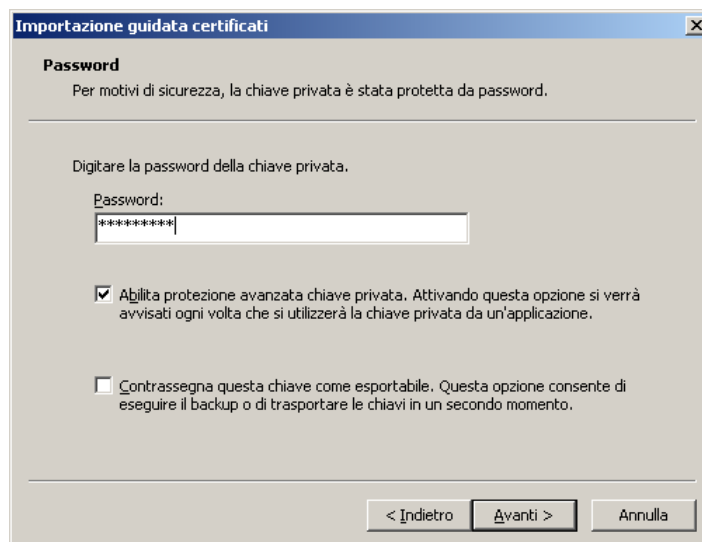


Figura 7 – Importazione guidata certificati

Fare clic su Selezionare automaticamente l'archivio certificati secondo il tipo di certificato
Fare clic sul pulsante **Avanti**.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

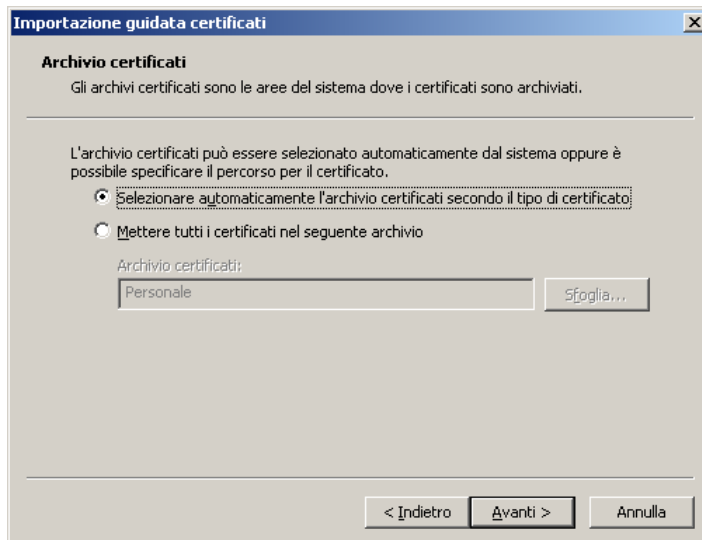


Figura 8 – Importazione guidata certificati

Fare clic sul pulsante **Fine**.

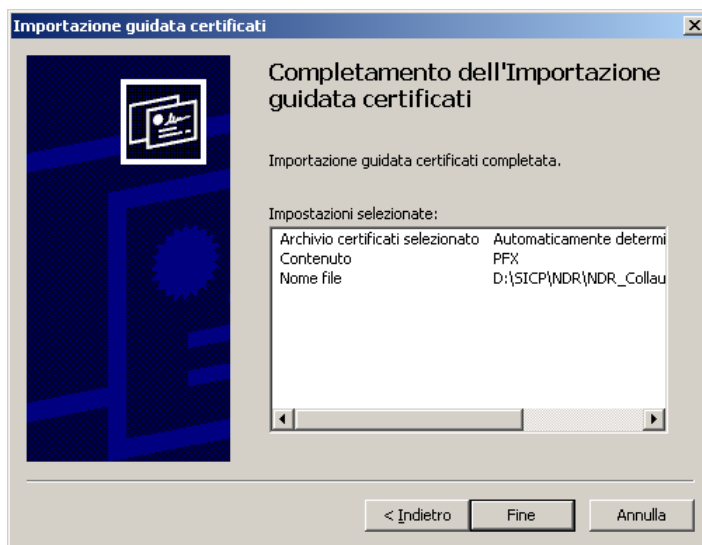


Figura 9 – Importazione guidata certificati

Fare clic su **Imposta livello protezione...**



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

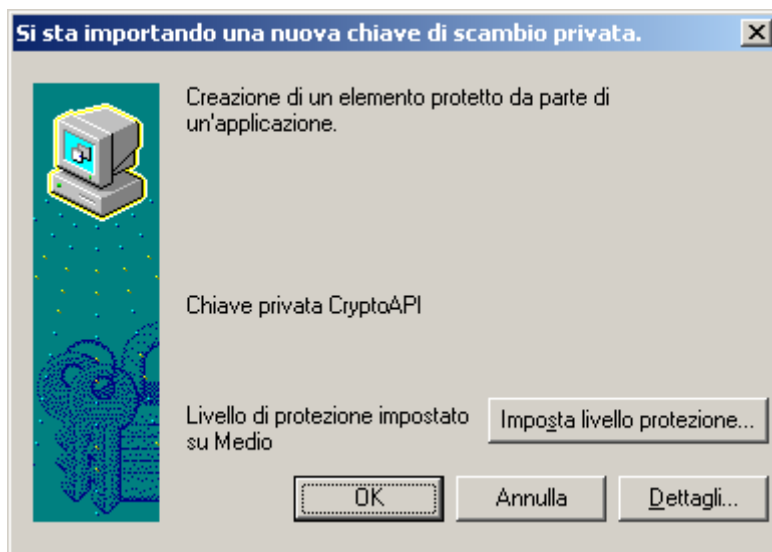


Figura 10 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata

selezionare **Alto**.

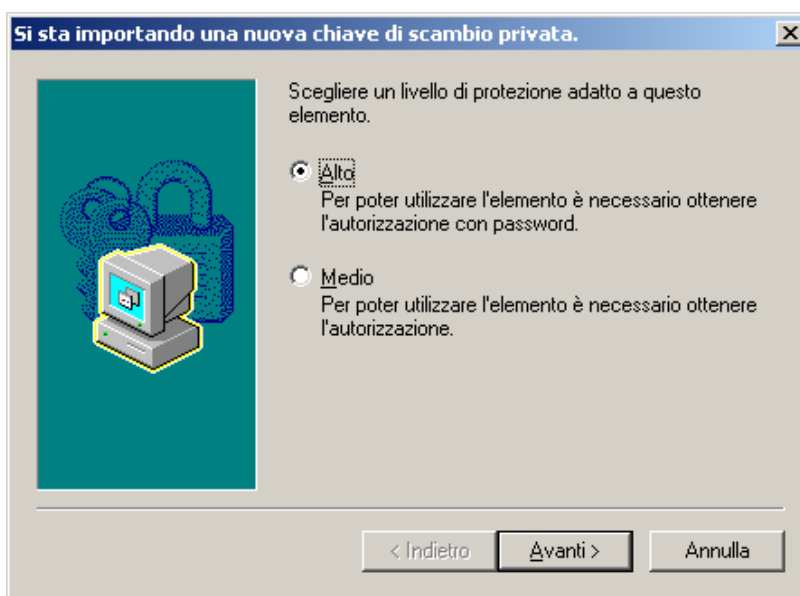


Figura 11 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata

Fare clic su **Avanti** e immettere una password. È importante memorizzarla perché verrà chiesta ogni volta che si accede alle aree private o al portale NdR.

Fare clic su **Fine**.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati



Figura 12 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata

Fare clic su **OK**.



Figura 13 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata

Terminata l'operazione verrà visualizzata la finestra di conferma di avvenuta importazione del certificato.

Fare clic su **OK**.



Figura 14 – Importazione guidata certificati

2.2 Compatibilità Browser per l'accesso al Portale NdR

Il Portale NdR, dalla versione 4.5.0 è stato reso compatibile con i browser basati su Chromium ed ovviamente anche con il browser Microsoft Edge Versione 114.0.1823.67.

L'operazione ha comportato la perdita di compatibilità con il vecchio browser Internet Explorer.

2.2.1 Microsoft Edge

Dalla versione 4.5.0 PNDR deve essere utilizzato il browser EDGE senza compatibilità Internet Explorer.

Laddove fosse stata, in precedenza, abilitata la retro compatibilità con Internet Explorer, questa impostazione dovrà essere necessariamente rimossa.

2.3 Impostazione Sicurezza, controllo creazione messaggi

Microsoft, ha introdotto una funzione di sicurezza per impedire ad eventuali script dannosi, contenuti in alcune pagine web, di sovraccaricare il browser stesso. La funzione di sicurezza si attiva automaticamente quando una pagina web visualizza più volte un messaggio di notifica, all'utente, simile a quello mostrato di seguito:

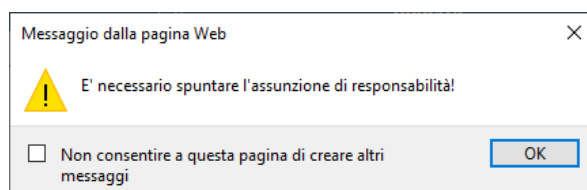


Figura 15 – Esempio di Messaggio di Notifica.

Viene mostrata una casella di spunta associata al messaggio "Non consentire a questa pagina di creare altri messaggi". Si consiglia l'operatore del Portale NdR di non spuntare mai questa opzione che, qualora attivata, impedirebbe all'applicazione di mostrare la messaggistica utile a risolvere eventuali problemi e a volte a proseguire anche con l'attività in corso come nel caso di messaggi che richiedono una conferma per procedere.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Per avviare alla visualizzazione casella di spunta associata al messaggio "Non consentire a questa pagina di creare altri messaggi" è possibile intervenire tramite le impostazioni del browser Internet Explorer. L'operatore deve selezionare il menù "Opzioni Internet" come nella figura seguente:

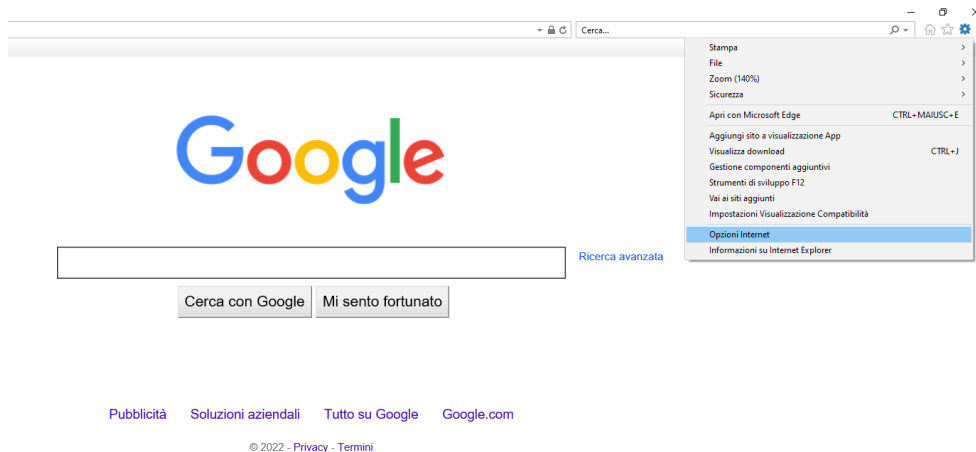


Figura 16 – Opzioni Internet

Nella finestra "Opzioni Internet" si dovrà attivare la sezione "Sicurezza", scegliere l'opzione "Siti Attendibili" e premere il pulsante "Siti"

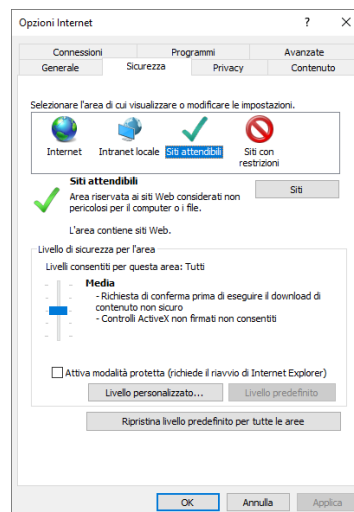


Figura 17 – Sicurezza – Siti Attendibili

Nella finestra "Siti attendibili" sarà ora necessario aggiungere il sito del Portale NdR :
<https://portalendr.giustizia.it:8443>

digitandolo nell'apposita casella di testo e premendo, successivamente, il tasto "Aggiungi"



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

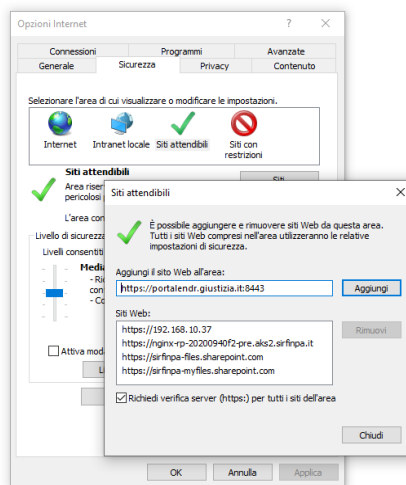


Figura 18 – Inserimento sito Attendibile

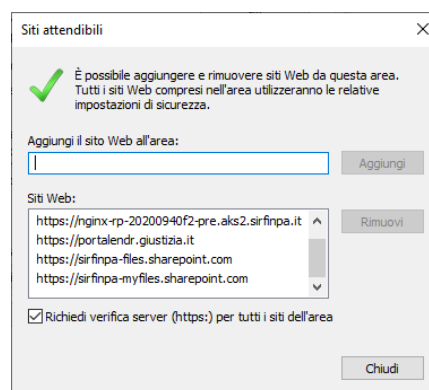


Figura 19 – Chiusura impostazione Siti Attendibili

Una volta aggiunto il Portale NdR tra i siti attendibili si potrà chiudere la finestra con il pulsante “Chiudi” e successivamente salvare e rendere attive le impostazioni cliccando sul botone “OK” della finestra “Opzioni Internet”.

2.4 Accesso al Portale NdR

Accedere al portale NdR digitando, in un browser il seguente url:

<https://portalendr.giustizia.it:8443/NdrWEB/home.do>

Verrà richiesto di scegliere il certificato da utilizzare per avviare la comunicazione in modalità protetta



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

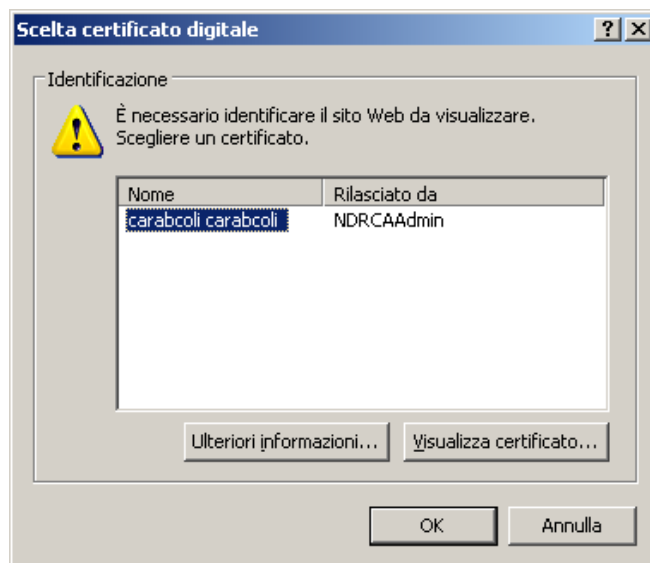


Figura 20 – Scelta certificato digitale

Immettere la password del certificato immessa durante la procedura di importazione del certificato.

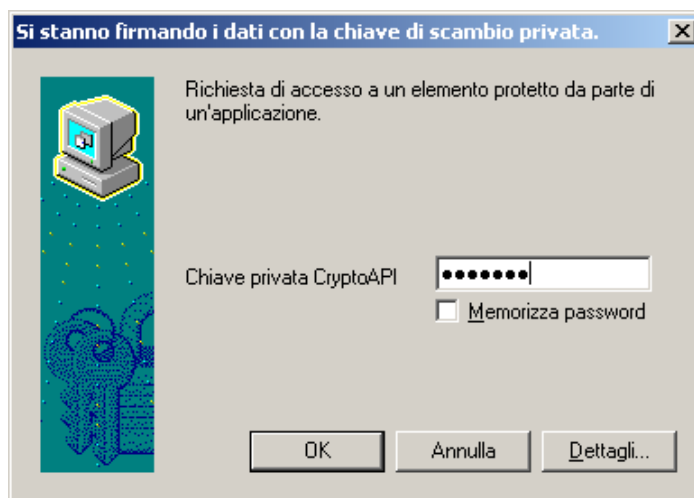


Figura 21 – Si stanno firmando i dati con la chiave di scambio privata

Effettuata la login viene visualizzata la Home page dell'applicativo



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo Ndr - Ver. 4.2.3 (MEV 2022-04 CUI) del 31/03/2022

MINISTERO della Giustizia

Annotazione Preliminare in Bozza

Numero Ndr: _____ Anno Ndr: _____
Cognome indagato: _____ Nome indagato: _____
Dalla data Protocollo: _____ Alla data Protocollo: _____
Dalla data Iscrizione: _____ Alla data Iscrizione: _____
Cognome/R. Soc. Pers. Off.: _____ Nome Persona Offesa: _____
Stato: SALVATI IN BOZZA, v Specializzazione Ndr: _____
Num. lotto: _____

Protocollo	Tipo	Num Procura	Prot. fonte	Num Lotto	Data Atto	Indagato/Imputato	Persona Offesa	Data Prot.	Data Iscrizione	Scad.
<input type="checkbox"/> P2022/00000007	NDR-URG	67			21/04/2022 00:00	MASON PERRY		21/04/2022	21/04/2022	
<input type="checkbox"/> P2022/00000008	NDR-URG	33333			26/04/2022 00:00	TEST ONE		26/04/2022	26/04/2022	
<input type="checkbox"/> P2022/00000009	NDR-ORD	45453			26/04/2022 00:00			26/04/2022	26/04/2022	
<input type="checkbox"/> P2022/00000010	NDR-ORD	222			26/04/2022 00:00			26/04/2022	26/04/2022	
<input type="checkbox"/> P2022/00000011	NDR-URG	33333			26/04/2022 00:00	SDFFSDFD 3434435		26/04/2022	26/04/2022	
<input type="checkbox"/> P2022/00000012	NDR-URG	333			26/04/2022 00:00			26/04/2022	26/04/2022	
<input type="checkbox"/> P2022/00000013	Seguito-URG	7777			16/12/2021 00:00			26/04/2022	26/04/2022	
<input type="checkbox"/> P2022/00000014	NDR-URG	3333			27/04/2022 00:00	AAAA BBBB		27/04/2022	27/04/2022	
<input type="checkbox"/> P2022/00000016	NDR-URG	28			27/04/2022 00:00	DDDDDDDD FFFFFFF		27/04/2022	27/04/2022	

FINO A NUOVA COMUNICAZIONE NON E' CONSENTITO ALLEGARE FILE (DOC, PDF, FOTO, ECC.) ALLE CNR - IL VOSTRO UFFICIO E' GIA' ABILITATO ALLA TRASMISSIONE DELLE CNR A TUTTE LE PROCURE E NON E' NECESSARIO RIACCREDITARSI.

Utente: produtp2021
Ufficio: GUARDIA DI FINANZA
Fonte: GUARDIA DI FINANZA
Comune: MESSINA

ricerca invia alla procura elimina reset

Vai a pag: _____

Figura 22 – Modulo N.D.R.- Home Page

Nella parte superiore è riportata la versione attualmente in uso, nella parte inferiore a destra le informazioni relative all'operatore connesso.

Nella parte centrale sono visualizzate tutte le annotazioni preliminari ancora in bozza con evidenza di quelle scadute.

Sotto tale elenco possono essere presenti eventuali comunicazioni.

Nel menu a sinistra sono presenti voci in base alla classificazione delle annotazioni preliminari.

Le tipologie disponibili sono:

- **Ann Preliminare. Urg:** per visualizzare/iscrivere Annotazioni preliminari urgenti
- **Ann Preliminare. Ord:** per visualizzare/iscrivere Annotazioni preliminari ordinarie

Per le Fonti Informative abilitate e per gli Operatori Autorizzati è disponibile la funzionalità di gestione degli **“Atti Intercettazioni”**. Nella pagina “Home” dopo l’accesso, nel menù a sinistra viene visualizzata anche la voce “Atto Intercettazione”.

Sempre nel menu a sinistra sono presenti altre due voci:

- **Aggiornamenti:** dove la Fonte Informativa collegata al sistema, prende visione delle eventuali comunicazioni ricevute, relative ad Atti inviati dalle Procure o a Deleghe d'Indagini/Condivisioni di Notizie di Reato.
- **Allarmi:** gestione degli allarmi da parte della Fonte Informativa collegata al sistema, sulle eventuali deleghe d'indagini ricevute dalla Procura



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

The screenshot shows the S.I.C.P. Home Page for 'Atti Intercettazioni'. The page title is 'Annotazione Preliminare in Bozza'. It features a search form with fields for 'Numero Ndr', 'Anno Ndr', 'Cognome Indagato', 'Nome Indagato', 'Data Protocollo', 'Data Iscrizione', 'Cognome/R. Soc. Pers. Off.', 'Nome Persona Offesa', and 'Specializzazione Ndr'. Below the form is a table with columns: 'Protocollo', 'Tipo', 'Num Procura', 'Prot. fonte', 'Num Lotto', 'Data Atto', 'Indagato/Imputato', 'Persona Offesa', 'Data Prot.', 'Data Iscrizione', and 'Scad.'. The table contains several rows of data, including entries for 'P2022/0000143' through 'P2022/0000159'. A red warning message is displayed below the table: 'FINO A NUOVA COMUNICAZIONE NON E' CONSENTITO ALLEGARE FILE (DOC, PDF, FOTO, ECC.) ALLE CNR - IL VOSTRO UFFICIO E' GIA' ABILITATO ALLA TRASMISSIONE DELLE CNR A TUTTE LE PROCURE E NON E' NECESSARIO RIACCREDITARSI.' At the bottom, there are buttons for 'ricerca', 'invia alla procura', 'elimina', and 'reset', along with a 'Vai a pag.' field.

Figura 23 – Modulo N.D.R. - Home Page – Atti Intercettazioni

Selezionando la voce di menù “Atto Intercettazione” si attiva il sottomenù per la selezione delle diverse tipologie di comunicazione che è possibile gestire nel Portale Ndr.

The screenshot shows the S.I.C.P. Modulo Atto Intercettazione e relative voci di menù. The page title is 'Annotazione Preliminare in Bozza'. It features a search form with fields for 'Numero Ndr', 'Anno Ndr', 'Cognome Indagato', 'Nome Indagato', 'Data Protocollo', 'Data Iscrizione', 'Cognome/R. Soc. Pers. Off.', 'Nome Persona Offesa', and 'Specializzazione Ndr'. Below the form is a table with columns: 'Protocollo', 'Tipo', 'Num Procura', 'Prot. fonte', 'Num Lotto', 'Data Atto', 'Indagato/Imputato', 'Persona Offesa', 'Data Prot.', 'Data Iscrizione', and 'Scad.'. The table contains several rows of data, including entries for 'P2023/0000068' through 'P2024/0000884'. A red warning message is displayed below the table: 'FINO A NUOVA COMUNICAZIONE NON E' CONSENTITO ALLEGARE FILE (DOC, PDF, FOTO, ECC.) ALLE CNR - IL VOSTRO UFFICIO E' GIA' ABILITATO ALLA TRASMISSIONE DELLE CNR A TUTTE LE PROCURE E NON E' NECESSARIO RIACCREDITARSI.' At the bottom, there are buttons for 'ricerca', 'invia alla procura', 'elimina', and 'reset', along with a 'Vai a pag.' field.

Figura 24 – Modulo Atto Intercettazione e relative voci di menù

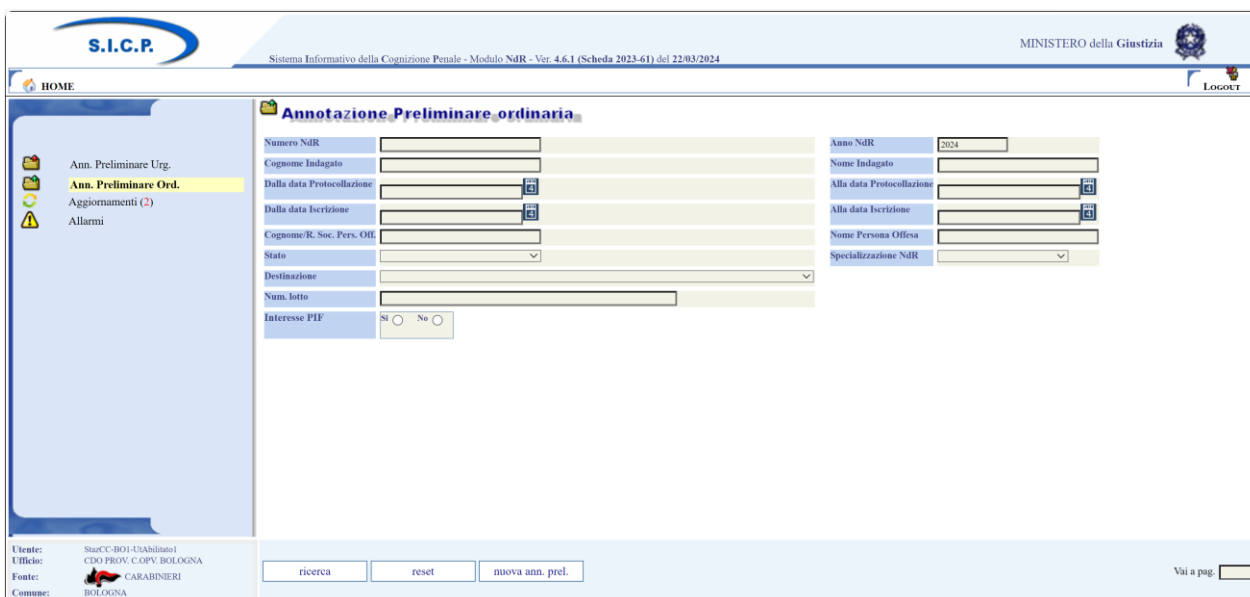
Le possibili tipologie di Atto Intercettazione che sarà possibile gestire sono:

- Informativa (scheda bersaglio)
- Richiesta di intercettazione
- Richiesta di proroga
- Verbale di inizio attività
- Verbale di fine attività
- Richiesta di ritardato deposito
- Richiesta di cessazione anticipata

Selezionando le diverse voci del sottomenù “Atto Intercettazione” si accederà alla pagina di ricerca degli Atti Intercettazione specifici.

2.5 Ricerca e stampa annotazioni Preliminari

Dalla Home page, dove sono visualizzate le annotazioni preliminari ancora in bozza, o selezionando uno dei menu proposti, ad esempio il menu Ann. Preliminare Ord, è possibile effettuare ricerche fra le annotazione preliminari. Per raffinare la ricerca è possibile inserire dei valori.



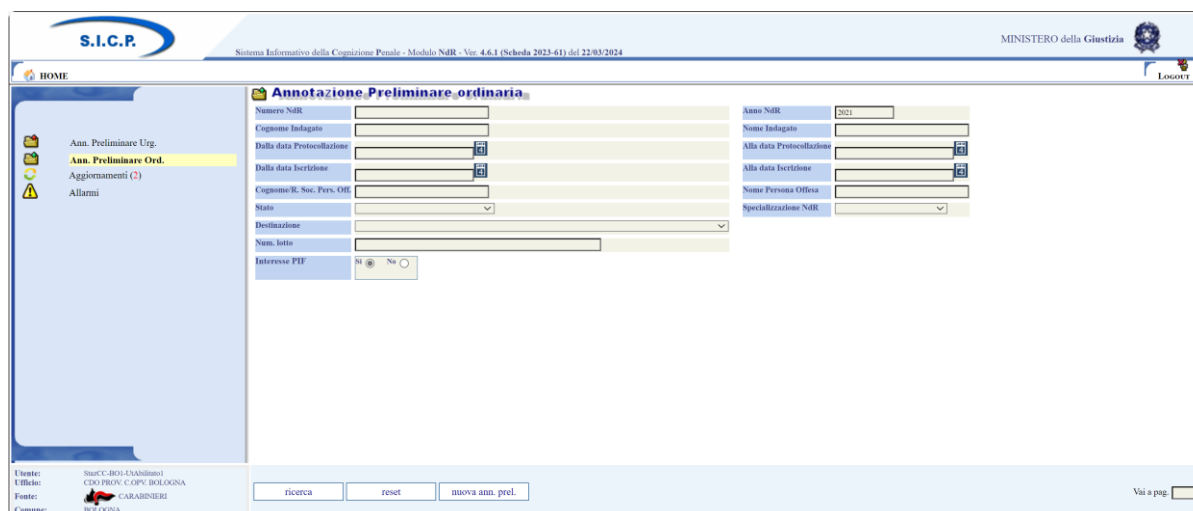
The screenshot shows the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale) interface. The main content area is titled "Annotazione Preliminare ordinaria". It features a search form with the following fields:

- Numero Ndr: [text input]
- Cognome Indagato: [text input]
- Dalla data Protocollo: [calendar icon]
- Dalla data Iscrizione: [calendar icon]
- Cognome/R. Soc. Pers. Off.: [text input]
- Stato: [dropdown menu]
- Destinazione: [dropdown menu]
- Num. lotto: [text input]
- Interesse PIF: [radio buttons: Si, No]
- Anno Ndr: [text input, value: 2024]
- Nome Indagato: [text input]
- Alta data Protocollo: [calendar icon]
- Alta data Iscrizione: [calendar icon]
- Nome Persona Officia: [text input]
- Specializzazione Ndr: [dropdown menu]

At the bottom of the form, there are buttons for "ricerca", "reset", and "nuova ann. prel.", along with a "Vai a pag." field.

Figura 25 – Modulo N.D.R.- Ricerca Annotazione Preliminare

Agli operatori delle Fonti Informative abilitate è possibile raffinare la ricerca, oltre che con i criteri comuni a tutti gli utenti, anche specificando eventualmente il valore dell’Interesse PIF.



This screenshot is identical to Figure 25, but the "Interesse PIF" field is highlighted in blue, indicating that this specific search criterion is being emphasized for the user.

Figura 26 – Modulo N.D.R.- Ricerca Annotazione Preliminare per Interesse PIF



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati


Tipo	Protocollo	Num Lotto	Data Atto	Data Prot.	Data Iscrizione	Indagato/Imputato	Persona Offesa	Stato Invio	Stato Scad.	Procura di Destinazione	Num Procura	Magistrato	Nota Procura
NDR	P2021/0000249		20/05/2021 00:00	20/05/2021	20/05/2021			(P)		BOLOGNA			
NDR	P2021/0000246		19/05/2021 00:00	19/05/2021	19/05/2021			(P)		BOLOGNA	Numero EPPO N2021/000011		
NDR	P2021/0000243		18/05/2021 00:00	19/05/2021	19/05/2021			(P)		BOLOGNA	R2021/000096 E2021/000063		
NDR	P2021/0000242		19/05/2021 00:00	19/05/2021	19/05/2021			(P)		BOLOGNA	R2021/000099 E2021/000062		
NDR	P2021/0000241		19/05/2021 00:00	19/05/2021	19/05/2021			(P)		BOLOGNA	Numero EPPO N2021/000012		
ATI Successivi	P2021/0000239		14/05/2021 00:00	19/05/2021	19/05/2021			(P)					
NDR	P2021/0000238		19/05/2021 00:00	19/05/2021	19/05/2021			(P)		BOLOGNA	R2021/000093 E2021/000055		
NDR	P2021/0000237		19/05/2021 00:00	19/05/2021	19/05/2021			(P)		BOLOGNA	R2021/000091 E2021/000056		
NDR	P2021/0000236		19/05/2021 00:00	19/05/2021	19/05/2021			(P)		BOLOGNA	R2021/000090 E2021/000057		
NDR	P2021/0000232		18/05/2021 00:00	18/05/2021	18/05/2021			(P)		BOLOGNA	R2021/000087		

Figura 27 – Modulo N.D.R.- Esito Ricerca Annotazione Preliminari

L'esito della ricerca elencherà le annotazioni preliminari che soddisfano le eventuali condizioni impostate in una tabella.

Per ogni annotazione sono riportate nelle diverse colonne alcune informazioni :

- stato dell'annotazione: se inviata alla procura di competenza o ancora presente in bozza;
- tipo di annotazione: NdR o Seguito o Atti successivi
- Protocollo: nr di protocollo della Fonte
- Numero Lotto: nr attribuito al lotto
- Data atto: data della NDR
- Data Prot.: Data Protocollazione
- Data Iscrizione: Data di inserimento a Sistema
- Indagato/Imputato: nome e cognome dell'indagato
- Persona offesa: nome e cognome dell'indagato
- Stato dell'Invio: se è stata inviata alla Procura e con quale esito (ad esempio NDR trasferita correttamente alla Procura. In caso NDR con Interesse PIF lo stato riporterà anche la situazione relativa all'invio alla Procura EPPO (2 icone)
- Stato: indica se il fascicolo è bloccato in modifica o disponibile
- Scad: indica se è scaduta
- Procura di destinazione: indica la Procura a cui si è inviata la NDR
- Num Procura: nr attribuito dalla Procura a seguito di ricezione/iscrizione
- Ricevuta: se la NDR viene acquisita dalla Procura, quest'ultima genera una ricevuta, la cui icona compare in questa colonna
- Magistrato: Magistrato di procura a cui è stato assegnato il fascicolo
- Note: eventuali note in caso di rigetto della NDR da parte della Procura

Se l'annotazione è stata acquisita dalla Procura è disponibile la relativa ricevuta, selezionando l'icona  è possibile visualizzare/salvare la ricevuta che si presenta come nell'immagine seguente:



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati



Ministero della Giustizia

PORTALE DELLE NOTIZIE DI REATO

La nota informativa prot. P2022/00000037, relativa a procedimento contro noti, inviata da POLIZIA PROVINCIALE(POLIZIA PROVINCIALE) è stata acquisita dal Sistema Informativo della Cognizione Penale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di MESSINA in data 28/07/2022 alle ore 00:00 con protocollo di ricezione R2022/900100.

con nr.2 allegati di cui:

- Documento Principale:

Richiesta Atto.pdf

- Altri Allegati:

doc accessorio.pdf

Ricevuta generata il 28/07/2022 11:26.

Figura 28 – Ricevuta Annotazione Preliminare standard



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati



Ministero della Giustizia

PORTALE DELLE NOTIZIE DI REATO

La nota informativa prot. P2022/00000036, relativa a procedimento contro noti, inviata da CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA(CARABINIERI) è stata acquisita dal Sistema Informativo della Cognizione Penale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di MESSINA in data 28/07/2022 alle ore 00:00 con protocollo di ricezione R2022/900100.

La nota informativa prot. P2022/00000036, relativa a procedimento contro noti, inviata da CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA(CARABINIERI) è stata acquisita dal Sistema Informativo della Cognizione Penale dell'ufficio del Procuratore Europeo ("EPP") in data 28/07/2022 alle ore 00:00 con protocollo di ricezione E2022/800100.

con nr.2 allegati di cui:

- Documento Principale:

Atto principale.pdf

- Altri Allegati:

Allegato Accessorio.pdf

Ricevuta generata il 28/07/2022 11:12.

Figura 29 – Ricevuta Annotazione Preliminare con Interesse PIF

Gli stati dell'invio possibili sono riportati nella seguente tabella:

	In transito
	Inviata correttamente alla Procura
	Acquisita dalla procura
	Rigettata
	Riacquisita
	Protocollata



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Da questa maschera è anche possibile effettuare una stampa dell'esito della ricerca selezionando l'icona della stampante. Viene chiesto se si desidera aprire o salvare il report.

S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo Ndr - Ver. 4.0.4.0 MEVSCHEDA_20_25 del 26/06/2020

MINISTERO della Giustizia

Annotazione Preliminare ordinaria

Numero NDR: _____ Anno Ndr: 2020
 Cognome Indagato: _____ Nome Indagato: _____
 Dalla data Protocollo: _____ Alla data Protocollo: _____
 Dalla data Iscrizione: _____ Alla data Iscrizione: _____
 Cognome/R. Soc. Pers. Off: _____ Nome Persona Offesa: _____
 Stato: _____ Specializzazione NDR: _____
 Destinazione: _____
 Num. lotto: _____

Tipo	Protocollo	Num Lotto	Data Atto	Data Prot.	Data Iscrizione	Indagato/Imputato	Persona Offesa	Stato invio	Stato Scad.	Procura di Destinazione	Num Procura	Magistrato	Nota Procura
NDR	P2020/00000181		16/01/2020 09:30	28/01/2020	24/06/2020								
NDR	P2020/00000180		16/01/2020 09:30	28/01/2020	24/06/2020					BOLOGNA	R2020/100097		
NDR	P2020/00000179		16/01/2020 09:30	28/01/2020	24/06/2020								
NDR	P2020/00000178		16/01/2020 09:30	28/01/2020	24/06/2020								
NDR	P2020/00000177		16/01/2020 09:30	28/01/2020	24/06/2020								
NDR	P2020/00000176		16/01/2020 09:30	28/01/2020	24/06/2020								
NDR	P2020/00000175		16/01/2020 09:30	28/01/2020	24/06/2020								
NDR	P2020/00000174		16/01/2020 09:30	28/01/2020	24/06/2020								
NDR	P2020/00000173		16/01/2020 09:30	28/01/2020	24/06/2020								
NDR	P2020/00000172		16/01/2020 09:30	28/01/2020	24/06/2020								

44 risultati 1 2 3 4 5 >>>

ricerca invia alla procura elimina reset nuova ann. prel

Operazione effettuata con successo

Aprire o salvare report.rtf (164 KB) da [...]

Apri Salva Annulla

Figura 30 – Portale Ndr- Stampa esito ricerca Annotazioni Preliminari

report.rtf - Visualizzazione protetta • Salvataggio completato

File Home Inserisci Disegno Progettazione Layout Riferimenti Lettere Revisione Visualizza Guida

VISUALIZZAZIONE PROTETTA Attenzione: I file provenienti da Internet possono contenere virus. A meno che non sia necessario modificare il file, è consigliabile restare in Visualizzazione protetta.

PORTALE Ndr - ELENCO ANNOTAZIONI

Criteri di Ricerca inseriti:

Numero Registro PM	Anno Registro PM
Cognome Indagato	Nome Indagato
Dalla Data Iscrizione	Alla Data Iscrizione
Cognome/R. Soc. Pers. Off.	Nome Persona Offesa

Elenco annotazioni

Ufficio: **GUARDIA DI FINANZA** Fonte: **GUARDIA DI FINANZA** Comune: **MESSINA**

Prot. NDR	Registro Portale	Materia	Numero Lotto	Data iscr.	Data invio	Data Ric Proc.	Num NR	Stato invio	Prot. fonte	Prot. SDI
P2022/00000012	IGNOTI			26/04/2022				in bozza	333	
P2022/00000010	IGNOTI			26/04/2022				in bozza	222	
P2022/00000009	IGNOTI			26/04/2022				in bozza	45453	
P2022/00000016	NOTI			27/04/2022				in bozza	28	
P2022/00000014	NOTI			27/04/2022				in bozza	3333	
P2022/00000011	NOTI			26/04/2022				in bozza	33333	
P2022/00000008	NOTI			26/04/2022				in bozza	33333	
P2022/00000007	NOTI			21/04/2022				in bozza	67	
P2022/00000013				26/04/2022				in bozza	7777	

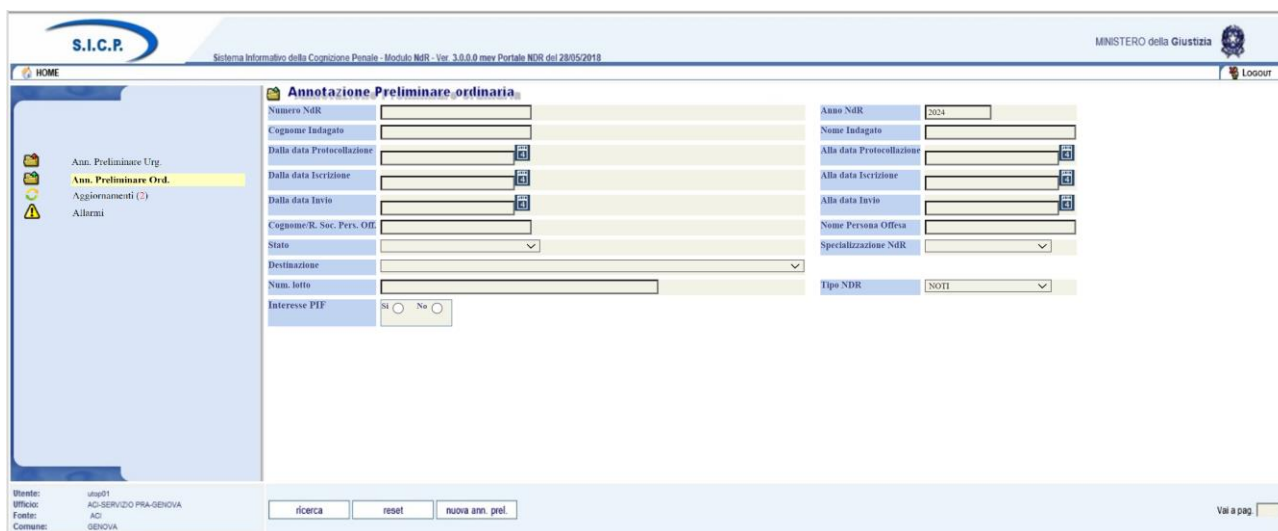
Utente: 72987
Data Stampa: 27/04/2022 15:06:25

Pagina 1 di 1 123 parole

Figura 31 – Portale Ndr- Report stampa esito ricerca Annotazioni Preliminari

2.6 Iscrizione di una notizia di reato

Per iscrivere una annotazione preliminare fare clic sul menù **Ann. Preliminare Urg** o **Ann Preliminare Ord.** a seconda della tipologia di annotazione preliminare da iscrivere.



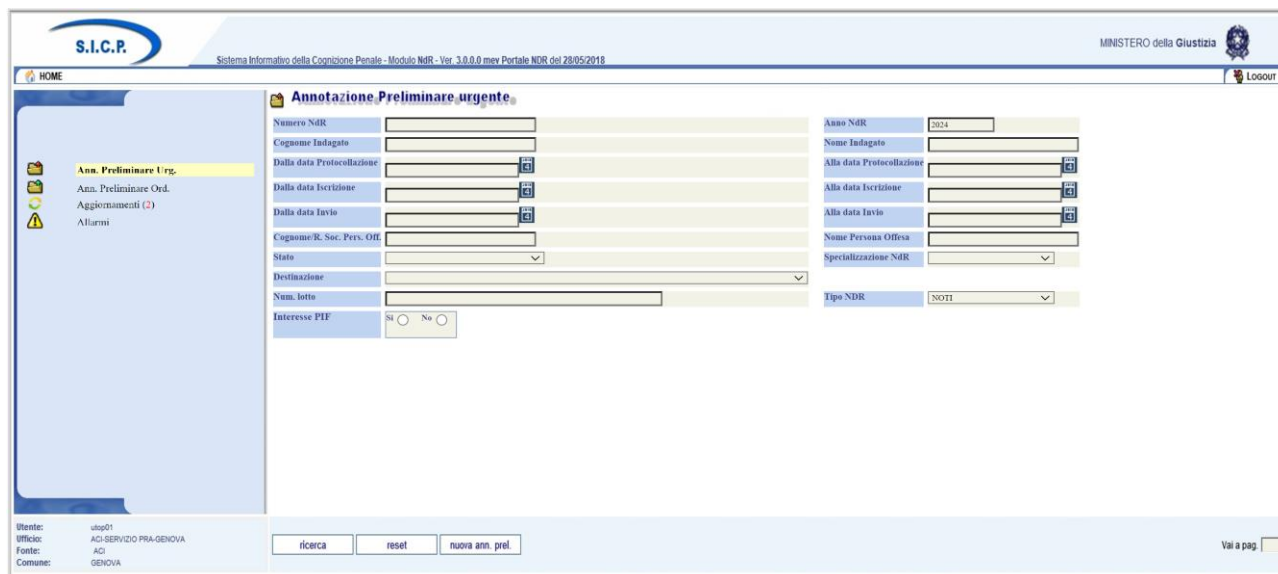
The screenshot shows the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale) interface. The main content area is titled "Annotazione Preliminare ordinaria". The form includes the following fields:

- Numero NDR: []
- Cognome Indagato: []
- Dalla data Protocollo: []
- Dalla data Iscrizione: []
- Dalla data Invio: []
- Cognome R. Soc. Pers. Off: []
- Stato: []
- Destinazione: []
- Num. lotto: []
- Interesse PIF: SI No
- Anno NDR: [2024]
- Nome Indagato: []
- Alta data Protocollo: []
- Alta data Iscrizione: []
- Alta data Invio: []
- Nome Persona Offesa: []
- Specializzazione NDR: []
- Tipo NDR: [NOTI]

At the bottom left, user information is displayed: Utente: utsp01, Ufficio: ACI-SERVIZIO PRA-GENOVA, Fonte: ACI, Comune: GENOVA. At the bottom right, there are buttons for "ricerca", "reset", and "nuova ann. prel.", along with a "Vai a pag." field.

Figura 32 – Modulo N.D.R.

Scelta la tipologia fra Urgente o Ordinaria, per avviare l'iscrizione dell'annotazione preliminare fare clic sul tasto **nuova ann. prel.**



The screenshot shows the S.I.C.P. interface with the form titled "Annotazione Preliminare urgente". The layout and fields are identical to the previous screenshot, but the "Annotazione Preliminare urgente" menu item is highlighted in the left sidebar.

Figura 33 – Modulo Ndr – Annotazione Preliminare urgente



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

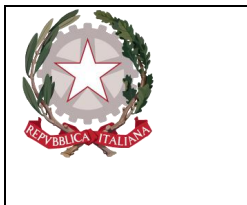
Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Selezionare il Tipo NDR.

Figura 34 – Modulo Ndr – Scelta Tipo Ndr

A valle della selezione saranno visualizzate le sezioni da compilare compatibili con la scelta effettuata.

Figura 35 – Modulo Ndr – Annotazione Preliminare urgente



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Per alcune tipologie di Fonti abilitate, sarà possibile indicare un'ulteriore informazione ovvero, se l'Annotazione Preliminare che si sta redigendo sia d'interesse per la Procura Europea (EPPO). A tale scopo la maschera visualizzata conterrà il campo "Interesse PIF" come mostrato di seguito:

The screenshot shows the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale) interface. The main title is 'Annotazione Preliminare urgente'. The form includes the following fields:

- Tipo NdR: NOTI
- Dati Notizia di Reato:
 - Tipo: Notizia di Reato (selected), Seguito di Notizia
 - Interesse PIF: Si (radio button), No (radio button, selected)
 - Specializzazione NdR: [dropdown menu]
 - Num. lotto: [text input]
 - Comune Fonte: BOLOGNA
 - Fonte Informativa: ACI
 - Ufficio: ACI-SERVIZIO PRA-BIELLA
 - Ulteriore spec.: [text input]
 - Titolario: [dropdown menu]
 - Oggetto: [text input]

Figura 36 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente – Interesse PIF

Il valore sarà impostato di Default a "No" e sarà compito dell'operatore eventualmente settarlo a "Si". Qualora la Fonte Informativa non sia abilitata ad inviare Notizie di Reato alla Procura Europea (EPPO) il campo "Interesse PIF" non sarà visibile e verrà impostato a "No" automaticamente dal sistema.

Immettere nei campi i valori richiesti.

I campi obbligatori sono:

- Data Atto
- Protocollo Fonte o Protocollo SDI

Il sistema controllerà che non esista già una Notizia di Reato con Protocollo Fonte o Protocollo SDI identico a meno che non si tratti di Seguito di Notizia.

Se già presente non permetterà l'iscrizione.

- Titolario
- Cognome, nome e cittadinanza dell'indagato/imputato se il tipo scelto è "Noti"
- Dati della QGF (Fonte, articolo, luogo e data)

Oltre alla tipologia della notizia di reato (Noti, Ignoti, etc.), in fase di inserimento è possibile specificare una informazione relativa alla specializzazione della notizia di reato.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Dati Notizia di Reato	
Tipo	Notizia di Reato <input checked="" type="radio"/> Seguito di Notizia <input type="radio"/>
Specializzazione NdR	ASSEGNI FURTI ALTRO FURTI APPARTAMENTO FURTI AUTO FURTI CELLULARI SEQUESTRI
Comune Fonte	
Fonte Informativa	
Ufficio	REG/LE ANCONA
Ulteriore spec.	
Oggetto	

Figura 37 – Inserimento NDR – Specializzazione notizia di reato

Tale informazione potrà essere utile per esempio nel ricercare notizie di reato relative ad una certa specializzazione (per esempio FURTI APPARTAMENTO) e al loro raggruppamento in un lotto.

Terminata la fase di immissione dei dati fare clic sul pulsante **Salva** per salvare l’annotazione preliminare in bozza

Dopo il salvataggio la notizia di reato viene bloccata per consentire eventuali modifiche da parte di altri utenti della fonte. Viene visualizzata la seguente maschera.

S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR		MINISTERO della Giustizia
HOME		LOGOUT
Annotazione Preliminare urgente P2017/172645 (Attivo)		
Indagato/Imputato	TEST MANU	Annullato II
Data Protocollo	06/12/2017	Interesse PIF
Tipo	NOTIZIA DI REATO	SI <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Stato	SALVATA IN BOZZA	
Tipo Attivita'		
Materia		
Note		
Num. lotto		
Ufficio:	ACI-SERVIZIO PRA-GENOVA	
Fonte:	ACI	
Comune:	GENOVA	
sblocca salva invia alla Procura		Stampa

Figura 38 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente salvata in bozza



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Figura 39 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente -Interesse PIF

Qualora la Fonte Informativa sia abilitata, anche nella visualizzazione del dettaglio dell'Annotazione Preliminare in bozza verrà riportato il valore dell'Interesse PIF espresso in precedenza durante l'inserimento. Il valore sarà modificabile fintanto che l'Annotazione Preliminare rimane in stato di bozza.

Sono possibili 3 azioni:

1. Attraverso il pulsante “**sblocca**” è possibile rendere disponibile la notizia di reato, per apportarvi ulteriori modifiche dovrà essere nuovamente bloccata
2. Tramite il pulsante “**salva**” è possibile salvare una bozza della notizia di reato
3. Tramite il pulsante “**invia alla Procura**” è possibile attivare la maschera di invio della notizia di reato alla procura destinataria.

In caso di invio alla Procura un messaggio di conferma avvisa che verrà inoltrata la Notizia di Reato alla Procura:

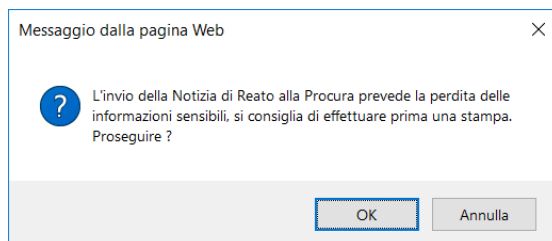


Figura 40 – Modulo NdR – Avviso di invio della Notizia di Reato

Scegliere la Procura di destinazione dall'elenco a discesa



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

The screenshot shows the 'Invio Ndr' interface. The 'Destinazione' field is highlighted, indicating the selection of the destination prosecutor's office. The 'Materia' field is also visible, showing a dropdown menu. The 'Tipo NDR' is set to 'Urgente'. The 'Esito verifiche' is 'OK'. A table of attached documents is shown below, with columns for 'Nome file', 'Oggetto', 'Rilevanza', 'Data Atto', and 'Tipologia Documento'. The table contains two rows: 'Atto principale.pdf' and 'Allegato Accessorio.pdf'. The user information at the bottom indicates the user is 'StazCC-B01-UAbilitato1' from the 'CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA' office, with the source being 'CARABINIERI' and the commune being 'BOLOGNA'.

Figura 41 – Modulo Ndr – Invio Ndr - Scelta della procura di destinazione

A questo punto viene popolata la combo delle materie relative alla Procura di destinazione scelta. La scelta della materia è facoltativa.

The screenshot shows the 'Invio Ndr' interface with the 'Materia' dropdown menu open. The menu lists various legal matters, including 'AFFARI SEMPLICI', 'ARRESTATI', 'ARRESTATI', 'ASSIGN', 'ATTI RELATIVI', 'CODICE DELLA STRADA', 'CODICE PENALE', 'CRIM. INFORMATICI', 'D.D.A.', 'DECESSO', 'DECRETI PENALI', 'DIFFAMAZIONE STAMPA', 'DIR. NAZ. ANTIMAFIA', 'PROSEC. ECCELLENZA', 'ECOLOGIA', 'EDILIZIA', 'ERARIO', 'ESTORSIONI CON STEN', 'PRODE INFORMATICA', 'PRODI COMUNITARIE', 'GENERICI', 'ILLECITO AMM.', 'INCIDENTE STRAD.', 'INF. SUL LAV.', 'INT VOL GRAVID.', 'LEGGI SULLE ARMI', 'MAGISTRATI', 'MAGISTRATI CATANIA', and 'MAGISTRATI CATANZARO'. The user information at the bottom is the same as in Figure 41.

Figura 42 – Modulo Ndr – Invio Ndr - Scelta materia NDR

Se la NdR è di tipo Ignoti o Ignoti GDP, viene mostrato anche il campo “**Ignoti seriali**”, così come mostrato nella figura seguente, inizialmente impostato a No e non modificabile; se la NdR è di tipo Noti, Noti GDP o FNCR il campo “**Ignoti seriali**” non sarà visibile e verrà impostato a “No” automaticamente dal sistema.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

HOME

Invio Ndr

Notizia Seguito: P2024/00001047

Destinazione: []

Materia: []

Ignoti seriali: SI No (red arrow)

Tipo NDR: Urgente Ordinaria

Esito verifiche:

Il soggetto che trasmette gli atti dichiara sotto la propria responsabilità di aver inserito gli atti separatamente e di aver classificato ciascun atto inserito nel rispetto delle specifiche indicazioni del sistema informatico NDR

Elenco Allegati

Nome file	Oggetto	Rilevanza	Data File	Tipologia Allegato
prova.pdf	Atto principale	1	10/07/2024 00:00	Informativa di P.G.

Utente: SincC-BO1-UAbilitato
Ufficio: CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA
Fonte: CARABINIERI
Comune: BOLOGNA

invia

Operazione effettuata con successo

Figura 43 – Modulo Ndr – Annotazione Preliminare urgente – Ignoti seriali

Scelta la Procura di destinazione dall'elenco a discesa, viene popolata la combo delle materie relative alla Procura di destinazione scelta.

HOME

Invio Ndr

Notizia Seguito: P2024/00001047

Destinazione: BOLOGNA - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO

Materia: []

Ignoti seriali: SI No

Tipo NDR: Urgente Ordinaria

Esito verifiche:

Il soggetto che trasmette gli atti dichiara sotto la propria responsabilità di aver inserito gli atti separatamente e di aver classificato ciascun atto inserito nel rispetto delle specifiche indicazioni del sistema informatico NDR

Elenco Allegati

Nome file	Oggetto	Rilevanza	Data File	Tipologia Allegato
prova.pdf	Atto principale	1	10/07/2024 00:00	Informativa di P.G.

Utente: SincC-BO1-UAbilitato
Ufficio: CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA
Fonte: CARABINIERI
Comune: BOLOGNA

invia

Operazione effettuata con successo

Figura 44 – Modulo Ndr – Annotazione Preliminare urgente – Ignoti seriali non modificabile settato a No

L'operatore può scegliere eventualmente la materia. In caso di non selezione della materia il campo "Ignoti seriali" rimane sempre impostato sul No e non modificabile, così come mostrato nella figura precedente.

In caso di scelta di una materia che presenta in base dati il flag ignoti seriali impostato a Si il campo "Ignoti seriali" risulta non modificabile ed impostato sul Si, come mostrato nella figura seguente:



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

HOME

Invio Ndr

Notizia Seguito: P2024/00001047

Destinazione: BOLOGNA - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO

Materia: **IGNOTI SERIALI**

Ignoti seriali: SI No **←**

Tipo NDR: Urgente Ordinaria

Esito verifiche:

Il soggetto che trasmette gli atti dichiara sotto la propria responsabilità di aver inserito gli atti separatamente e di aver classificato ciascun atto inserito nel rispetto delle specifiche indicazioni del sistema informatico NDR

Elenco Allegati

Nome file	Oggetto	Rilevanza	Data File	Tipologia Allegato
prova.pdf	Atto principale		10/07/2024 00:00	Informativa di P.G.

Utente: SncC-BO1-15Anziani
Ufficio: CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA
Fonte: CARABINIERI
Comune: BOLOGNA

invia

Operazione effettuata con successo

Figura 45 – Modulo Ndr – Annotazione Preliminare urgente – Ignoti seriali non modificabile settato a Si

In caso di selezione di una materia avente in base dati il flag ignoti seriali settato a No, il sistema mostra comunque il campo/flag “**Ignoti seriali**”, inizialmente impostato sul No, ma comunque modificabile, così come mostrato nella figura seguente:

HOME

Invio Ndr

Notizia Seguito: P2024/00001047

Destinazione: BOLOGNA - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO

Materia: **GENERICO**

Ignoti seriali: SI No **←**

Tipo NDR: Urgente Ordinaria

Esito verifiche:

Il soggetto che trasmette gli atti dichiara sotto la propria responsabilità di aver inserito gli atti separatamente e di aver classificato ciascun atto inserito nel rispetto delle specifiche indicazioni del sistema informatico NDR

Elenco Allegati

Nome file	Oggetto	Rilevanza	Data File	Tipologia Allegato
prova.pdf	Atto principale		10/07/2024 00:00	Informativa di P.G.

Utente: SncC-BO1-15Anziani
Ufficio: CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA
Fonte: CARABINIERI
Comune: BOLOGNA

invia

Operazione effettuata con successo

Figura 46 – Modulo Ndr - Annotazione Preliminare urgente – Ignoti seriali modificabile settato a No

Il “Tipo Ndr” viene proposto così come selezionato al momento dell’iscrizione della Notizia di Reato ma è possibile modificarlo anche prima di effettuare l’invio se all’ultimo momento ci si accorgesse di avere effettuato una scelta errata.

Scegliere il tasto **invia** per l’invio vero e proprio, dopo aver spuntato il campo sull’assunzione di responsabilità.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Nome file	Oggetto	Rilevanza	Data Atto	Tipologia Documento
nota.pdf	oggetto	R	19/07/2022 00:00	Informativa di reato

Figura 47 – Modulo NdR – Invio NDR

Il Portale NdR nei suoi vari controlli prima dell'invio, verifica anche la presenza del documento principale allegato alla notizia di reato e l'utente avrà evidenza dell'eventuale assenza riscontrata grazie all'apposito alert "Esito verifiche" all'interno della schermata "Invio NdR". Passando il mouse sopra l'icona, un tooltip comunicherà il relativo dettaglio come da immagine sottostante:

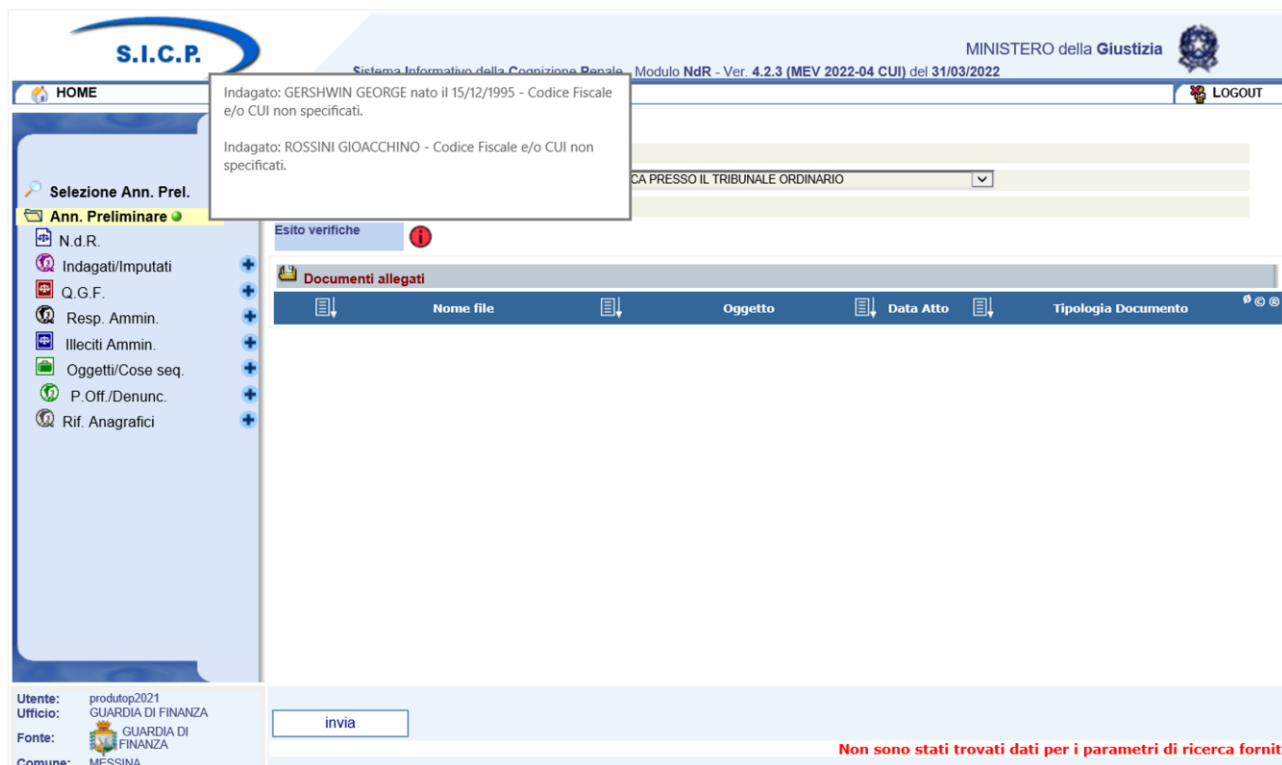
Nome file	Oggetto	Rilevanza	Data Atto	Tipologia Documento
-----------	---------	-----------	-----------	---------------------

Figura 48 – Alert e tooltip mancanza documento principale

Se il documento principale è presente e in assenza di ulteriori errori bloccanti il sistema visualizza il campo di assunzione di responsabilità che l'operatore dovrà poi spuntare per poter proseguire con l'invio.

Oltre al controllo sulla presenza del documento principale, il Portale NdR effettua anche dei controlli sui dati degli indagati/imputati; in particolar modo, l'invio della NdR verrà inibito se per i soggetti attivi non risultino specificati CF o CUI. L'utente avrà evidenza, anche qui, della mancanza

grazie all'apposito alert "Esito verifiche", sempre all'interno della schermata "Invio NdR". Passando anche qui il mouse sopra l'icona, un tooltip comunica i dettagli delle assenze rilevate:



The screenshot shows the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale) interface. A yellow tooltip is displayed over a red information icon, containing the following text:

- Indagato: GERSHWIN GEORGE nato il 15/12/1995 - Codice Fiscale e/o CUI non specificati.
- Indagato: ROSSINI GIOACCHINO - Codice Fiscale e/o CUI non specificati.

Below the tooltip, a red error message is visible at the bottom right of the interface: "Non sono stati trovati dati per i parametri di ricerca forniti".

Figura 49 - Alert e tooltip mancanza CF/CUI

In presenza di un errore non bloccante – ovvero in presenza di una mancanza di dati tale da non inibire l'invio – il Portale NdR presenta un alert di colore giallo:



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati



Figura 50 - Mancanza di alcuni dati - warning non bloccante

Questa tipologia di alert – come già detto – non inibisce l’invio della Notizia di Reato, tanto che, dopo aver spuntato il campo di assunzione di responsabilità, alla pressione del bottone “Invia” viene mostrato il seguente alert:

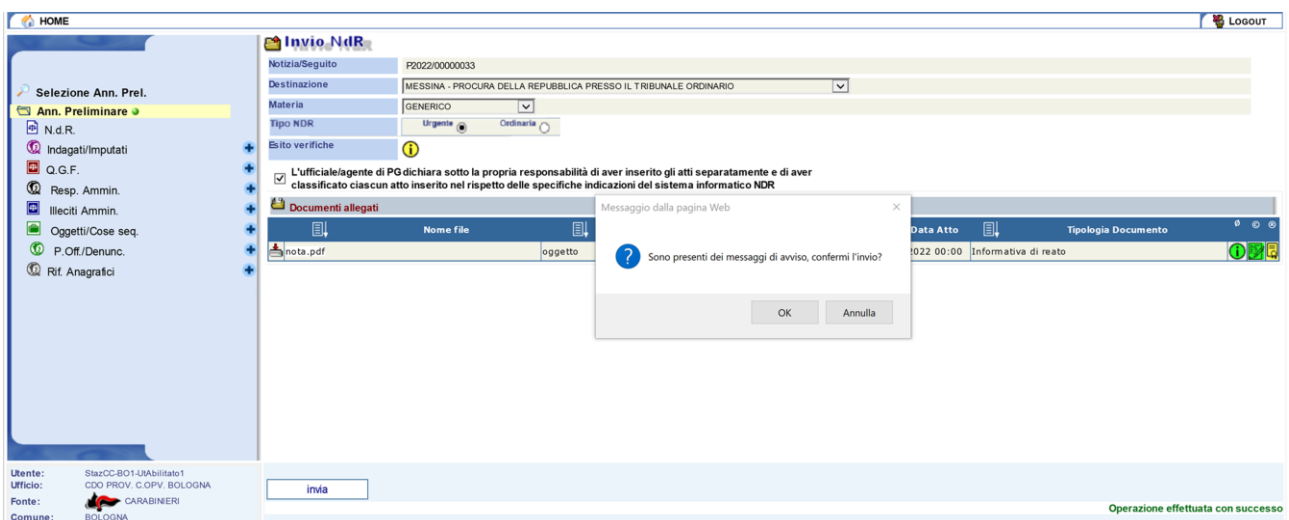


Figura 51 - Warning non bloccante - conferma invio

Premendo sul bottone “OK”, la Ndr viene correttamente inviata verso la procura di destinazione selezionata.

Se l’operatore in precedenza ha espresso in senso affermativo il valore dell’Interesse PIF il sistema informa l’utente che la Notizia di Reato verrà trasmessa, oltre che alla Procura Distrettuale

selezionata, anche alla Procura Europea (EPPO) e richiede una ulteriore conferma per proseguire con l’invio come mostrato di seguito:

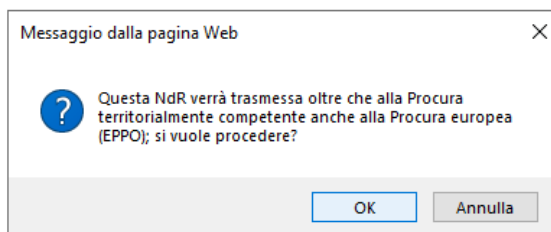


Figura 52 – Modulo NdR – Avviso di inoltro della Notizia di Reato alla Procura Europea (EPPO)

Nella schermata delle annotazioni preliminari urgenti è visualizzato il riepilogo della trasmissione della Annotazione Preliminare trasmessa.

Se la Notizia di reato è di tipo Ignoti o Ignoti GDP il dettaglio visualizzerà anche il campo “**Ignoti seriali**”, così come mostrato nella figura seguente, mentre se è di tipo Noti, Noti GDP o FNCR, tale campo non verrà mostrato.



Figura 53 – Dettaglio della trasmissione di una Notizia di reato urgente inviata alla Procura di destinazione

Nella schermata N.d.R. delle annotazioni preliminari è visualizzata il riepilogo delle Notizie di Reato trasmesse.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Progr.	Ndr principale	Descrizione	Data Permessamento	TIPO NOTIZIA	Fonte Inf./Ufficio	Protocollo Fonte
1			06/12/2017 00:00	Notizia di Reato	ACI - ACI-SERVIZIO PRA-GENOVA	123

Figura 54 – Modulo NdR – Elenco Notizie di Reato





Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

2.6.2 Iscrizione di una notizia di reato come Atto Successivo

L'Operatore Fonte Informativa collegata al sistema può, tramite il menù "Annotazione Preliminare Urgente" oppure tramite il menù "Annotazione Preliminare Ordinaria", iscrivere una Notizia di Reato come "Atto Successivo".

Scelta la tipologia, fra Urgente o Ordinaria, per avviare l'iscrizione dell'annotazione preliminare come Atto Successivo, bisogna fare clic sul tasto **nuova ann. prel.**; il sistema mostra la casella di scelta multipla per la selezione della tipologia di NdR e qui andrà selezionata la voce "ATTI SUCCESSIVI", così come mostrato nella figura seguente:



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati



Figura 67 – Selezione di una Ndr come Atti Successivi

Dopo la selezione, il sistema mostra la finestra "Selezione Ndr Principale" con i campi da utilizzare per inserire i criteri di ricerca ed il pulsante per l'avvio della ricerca come mostrato nella figura seguente:

Figura 68 – Iscrizione Ndr come Atto Successivo – pop-up di "Selezione Ndr principale"

I tasti a disposizione dell'operatore sono i seguenti:

- **Ricerca** (avvia la ricerca con i criteri impostati correntemente)
- **Reset** ("pulisce" gli eventuali criteri di ricerca impostati e ripristina il default)

E' possibile inserire i seguenti filtri di ricerca:

- **Numero Ndr**
- **Anno Ndr**
- **Tipo Registro Procura**
- **Anno Registro Procura**
- **Numero Registro Procura**
- **Procura Destinataria**
- **Cognome Indagato**



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

- Nome Indagato
- Cognome/R. Soc. Pers. Off
- Nome Persona Offesa
- Num. Lotto
- Ignoti seriali

Sono presenti inoltre anche intervalli temporali per la ricerca delle NdR principali come quelli definiti sui campi **Dalla data Protocollazione** e **Alla data Protocollazione**, sui campi **Dalla data Iscrizione** e **Alla data Iscrizione**, oppure sui campi **Data invio dal** e **Data invio al**.

Nella sezione “**Delega ricevuta da**” è possibile impostare i seguenti ulteriori filtri di ricerca:

- Procura
- Fonte
- Comune
- Ufficio

L’esito della ricerca elencherà le annotazioni preliminari, se presenti, che soddisfano le eventuali condizioni impostate. Ad esempio, se impostiamo come filtro la Procura destinataria, la ricerca mostrerà l’elenco delle NdR, se presenti, che sono state inviate alla Procura indicata e che risultano protocollate, come mostrato nella figura sottostante:

Protocollo	Id Procura	Protocollo SDI	Protocollo Fonte	Num Lotto	Data Atto	Magistrato	Data Protocollazione	Data Iscrizione	Stato	Delegante	Data inizio delega	Data fine delega
P2024/0001043	I2024/621298		748501		09/07/2024		09/07/2024	09/07/2024				
P2024/0001036	R2024/001025		11223		02/07/2024		02/07/2024	02/07/2024				
P2024/0001035	N2024/621021		1234		02/07/2024		02/07/2024	02/07/2024				
P2024/0001038	V2024/621016		55		28/06/2024		28/06/2024	28/06/2024				
P2024/0001037	N2024/620781		2255		28/06/2024		28/06/2024	28/06/2024				
P2024/0000970	N2024/620745		4654		21/06/2024		21/06/2024	21/06/2024		PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA	05/07/2024	19/08/2024
P2024/0000969	R2024/000957		345		20/06/2024		20/06/2024	20/06/2024				
P2024/0000963	R2024/000943		2		18/06/2024		18/06/2024	18/06/2024				
P2024/0000936	R2024/000919		67		12/06/2024		12/06/2024	12/06/2024				
P2024/0000933	I2024/621267		11999		12/06/2024		12/06/2024	12/06/2024				

Figura 69 – Iscrizione NdR come Atti Successivi – Ricerca delle NdR principali

L’operatore Fonte Informativa seleziona una delle NdR principali eventualmente restituite tramite la colonna “**Protocollo**”; il sistema chiude la finestra di “**Selezione NdR Principale**” e riporta il numero di protocollo identificativo della NdR selezionata nel campo “NdR principale”, come mostrato nella figura seguente:



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

S.I.C.P. - Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NDR - Ver. 4.8.0 (Schola 2024-YY) del 15/06/2024

MINISTERO della Giustizia

HOME

Annotazione Preliminare urgente

Tipo NDR: ATTI SUCCESSIVI

Dati Notizia di Reato

Tipo: Atti Successivi

Interesse PIF: SI / No

Specializzazione NDR: []

Num. letto: []

Comune Fonte: BOLOGNA

Fonte Informativa: CARABINIERI

Ufficio: CDO PROV. C.OPV. BOLOGNA

U.teriore spec.: []

Titolaria: DENUNCIA - QUERELA

Oggetto: []

Ndr partecipate: P2024/00001043

Data Atto: 09/07/2024

Data Protocollo: []

Protocollo Fonte: []

Protocollo SDI: []

Figura 70 – Iscrizione Ndr come Atti Successivi – Ins. del numero di protocollo della Ndr

Da notare come nella sezione “**Dati Notizia di Reato**” il Tipo della Ndr sia impostato su “Atti Successivi”. L’Operatore Fonte Informativa inserisce i dati previsti per l’Atto Successivo e procede al salvataggio; il sistema successivamente mostrerà il dettaglio dell’Atto Successivo creato.

E’ possibile ritrovare l’Atto Successivo creato ricercandolo tra le Ndr urgenti (nel nostro caso specifico) o tra le ordinarie. Tale ricerca elencherà le annotazioni preliminari e tra queste ritroveremo quella relativa all’Atto Successivo creato poco fa come evidenziato nella figura seguente:

S.I.C.P. - Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NDR - Ver. 4.8.0 (Schola 2024-YY) del 15/06/2024

MINISTERO della Giustizia

HOME

Annotazione Preliminare urgente

Numero NDR: []

Cognome Indagato: []

Nome Indagato: []

Data data Protocollo: []

Nome Indagato: []

Data data Protocollo: []

Data data Inizio: []

Nome Indagato: []

Data data Inizio: []

Cognome R. Soc. Pers. Off.: []

Nome Persona Offesa: []

Stato: []

Specializzazione NDR: []

Declinazione: []

Num. letto: []

Interesse PIF: SI / No

Tipo	Tipo Nota	Protocollo	Condiz./ delega	Num. Lettura	Data Atto	Data Prof.	Data Iniziazione	Indagato/ Imputato	Persona Offesa	Stato Inizio	Stato Scad.	Procura di Destinazione	Num. Procura	Data Inizio	Magistrato	Nota Procura
Atti Successivi	IGNOTI	P2024/00001044			09/07/2024 00:00	09/07/2024	09/07/2024									
NDR	IGNOTI	P2024/00001043			09/07/2024 00:00	09/07/2024	09/07/2024					BOLOGNA	I2024/621290	09/07/2024 10:32		
NDR	NOTI	P2024/00001041			08/07/2024 00:00	08/07/2024	08/07/2024					BOLOGNA	R2024/001037	08/07/2024 10:50		
NDR	IGNOTI	P2024/00001040			05/07/2024 00:00	05/07/2024	05/07/2024									
NDR	NOTI	P2024/00001039			05/07/2024 00:00	05/07/2024	05/07/2024					BOLOGNA	R2024/001029	05/07/2024 14:37		
Seguito	IGNOTI	P2024/00001038			05/07/2024 00:00	05/07/2024	05/07/2024					BOLOGNA	R2024/001033	05/07/2024 14:46		
NDR	IGNOTI	P2024/00001037			05/07/2024 00:00	05/07/2024	05/07/2024					BOLOGNA	R2024/001028	05/07/2024 14:45		
NDR	IGNOTI	P2024/00001036			02/07/2024 00:00	02/07/2024	02/07/2024					BOLOGNA	R2024/001025	02/07/2024 16:41		
NDR	NOTI GDP	P2024/00001035			02/07/2024 00:00	02/07/2024	02/07/2024					BOLOGNA	R2024/621011	02/07/2024 16:31		
NDR	IGNOTI	P2024/00001034			02/07/2024 00:00	02/07/2024	02/07/2024									

50 risultati 1 2 3 4 5 >>

La ricerca ha raggiunto il limite massimo consentito di 50 risultati. Raffinare la ricerca.

Figura 71 – Ricerca delle Ndr dopo l’inserimento di un Atto Successivo

Sarà possibile selezionarla per eventuali modifiche/invio cliccando sul relativo numero di protocollo nella omonima colonna “Protocollo”. Il sistema, in questo caso, mostra nuovamente la pagina del dettaglio della stessa, come mostrato nella figura seguente:



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

S.I.C.P. - Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo Ndr - Ver. 4.8.0 (Schema 2024-YY) del 15/06/2024

MINISTERO della Giustizia

Annotazione Preliminare urgente

P202400001044 (Attivo)

Indagato/Imputato		Anno/Atto #		Intervista PIF	SI NO
Data Protocollo	09/07/2024	Ndr principale	P202400001044		
Tipo	Atti successivi				
Stato	SALVATA IN BOZZA				
Tipo Attivo					
Materia					
Note					
Num. lotto					

invia alla Procura

Stampa

Figura 72 – Dettaglio di una Ndr di tipo Atti Successivi

Sarà sempre possibile modificarla ulteriormente, dopo averla eventualmente bloccata, per aggiungere, ad esempio, l'allegato secondario, cliccando sulla voce di menù **N.d.R.**, che mostrerà il riepilogo delle Notizie di Reato, oppure inviarla alla procura, cliccando sul relativo pulsante **“invia alla procura”**.

In caso di invio alla procura, il sistema, dopo la domanda di sicurezza: *"L'invio della Notizia di Reato alla Procura prevede la perdita delle informazioni sensibili, si consiglia di effettuare prima una stampa. Proseguire?"*, e in caso di conferma, passa alla visualizzazione della pagina "Invio Ndr", dove la Procura di destinazione risulta già valorizzata e non modificabile (bloccata a quella della NDR a cui si è scelto di fare riferimento), così come mostrato nella figura seguente:

S.I.C.P. - Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo Ndr - Ver. 4.8.0 (Schema 2024-YY) del 15/06/2024

MINISTERO della Giustizia

Invio Ndr

Notizia/Seguito: P202400001044

Destinazione: BOLOGNA - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO

Materia: SONOTTI SERIALI

Ignoti seriali: SI NO

Tipo NDR: Urgente Ordinario

Esito verifica:

Il soggetto che trasmette gli atti dichiara sotto la propria responsabilità di aver inserito gli atti separatamente e di aver classificato ciascun atto inserito nel rispetto delle specifiche indicazioni del sistema informativo NDR

Nome file	Oggetto	Rilevanza	Data File	Tipologia Allegato
prova.pdf			09/07/2024 00:00	Denuncia - Querela

invia

Operazione effettuata con successo

Figura 73 – Pagina di Invio di una Ndr di tipo Atti Successivi

Né la **“Materia”**, né l'impostazione di **“Ignoti seriali”** risultano modificabili; anche per questi campi, come per la procura, i valori sono bloccati a quelli della NDR a cui si è scelto di fare riferimento.

Il campo **“Ignoti seriali”** risulta visibile solo se l'atto successivo è verso Ignoti o Ignoti GDP, negli altri casi (Noti, Noti GDP, FNCR) non viene mostrato.

Da notare, inoltre, che anche per gli atti successivi, come per i seguiti, il campo ”**Tipo NDR**”, risulta bloccata e non modificabile.

Il sistema Portale NdR nei suoi vari controlli prima dell’invio, verifica anche la presenza degli allegati nell’atto successivo e l’utente avrà evidenza dell’eventuale assenza riscontrata grazie all’apposito alert “Esito verifiche” all’interno della schermata “Invio NdR”. Passando il mouse sopra l’icona, un tooltip comunicherà il relativo dettaglio.

Se è presente un allegato secondario e in assenza di ulteriori errori bloccanti (così come documentato nel paragrafo di iscrizione di una NdR principale), il sistema visualizza il campo di assunzione di responsabilità che l’operatore dovrà poi spuntare per poter proseguire con l’invio.

A questo punto l’Operatore dopo aver preso visione del “warning”, clicca sul pulsante Invia ed il sistema procede all’invio dell’atto Successivo alla procura destinataria.

Nella schermata delle annotazioni preliminari urgenti è visualizzato il riepilogo della trasmissione della Annotazione Preliminare trasmessa. Se l’atto successivo è di tipo Ignoti o Ignoti GDP il dettaglio visualizzerà anche il campo “**Ignoti seriali**”, così come mostrato nella figura seguente, mentre se l’atto successivo è di tipo Noti, Noti GDP o FNCR, tale campo non viene mostrato:



Figura 74 – Modulo NdR – Dettaglio di un Atto Successivo inviato alla Procura di destinazione

Nella schermata N.d.R. delle annotazioni preliminari è visualizzata il riepilogo delle Notizie di Reato.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Progr.	Ndr principale	Oggetto	Data Atto	TIPO NOTIZIA	Fonte Inf./Ufficio	Protocollo Fonte
1			09/07/2024 00:00	Atti successivi NDR	CARABINIERI - CDO PROV. C.G.P.V. BOLOGNA	TAR501

Figura 75 – Modulo Ndr – Elenco Notizie di Reato

2.7 Gestione Notizia di Reato in bozza

Le notizie di reato possono essere inviate con una serie di informazioni aggiuntive che non sono quelle della semplice schermata di inserimento. Per fare ciò è necessario salvare l'annotazione precedentemente compilata in bozza cliccando sul pulsante salva. Ogni quadro compilabile è dettagliato nel capitolo successivo.

CODICE PENALE	Descrizione Fonte	Fonte	Anno Fonte	Num. Norma	Articolo	Etr. Ter...	Comma, Lettera/Numero
		CP			*		

Figura 76 – Modulo Ndr – Salvataggio in bozza

La schermata a cui si viene riportati è la seguente

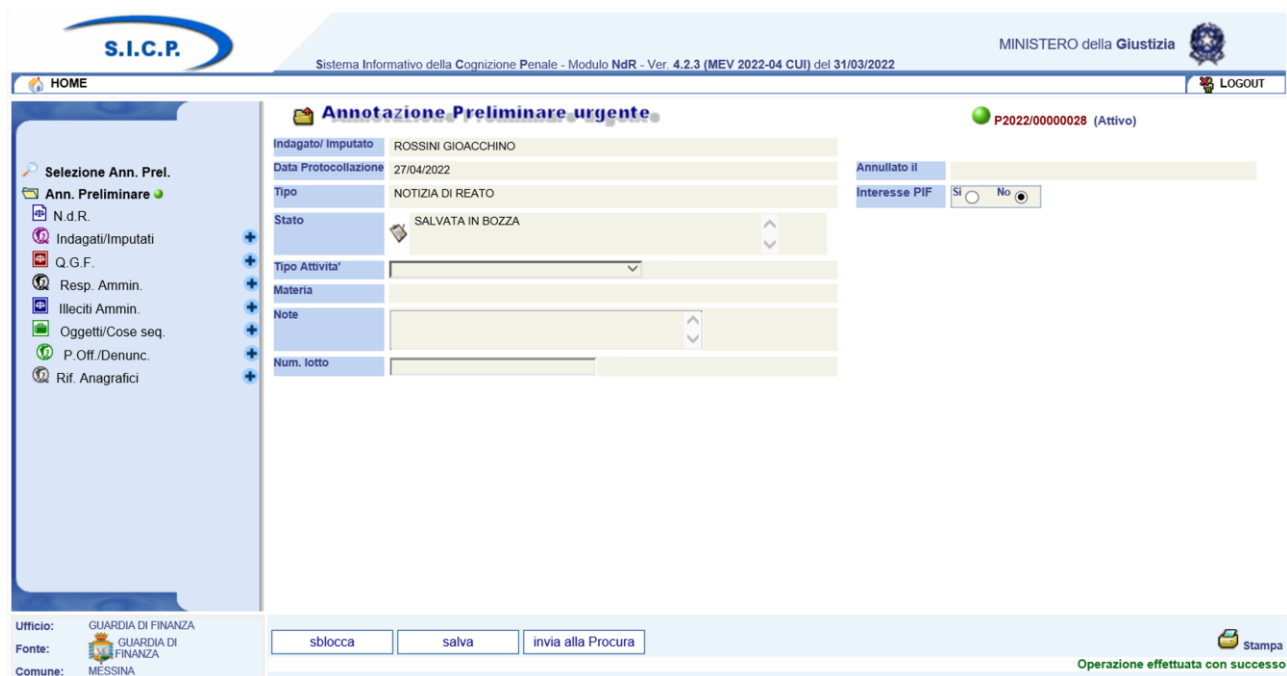
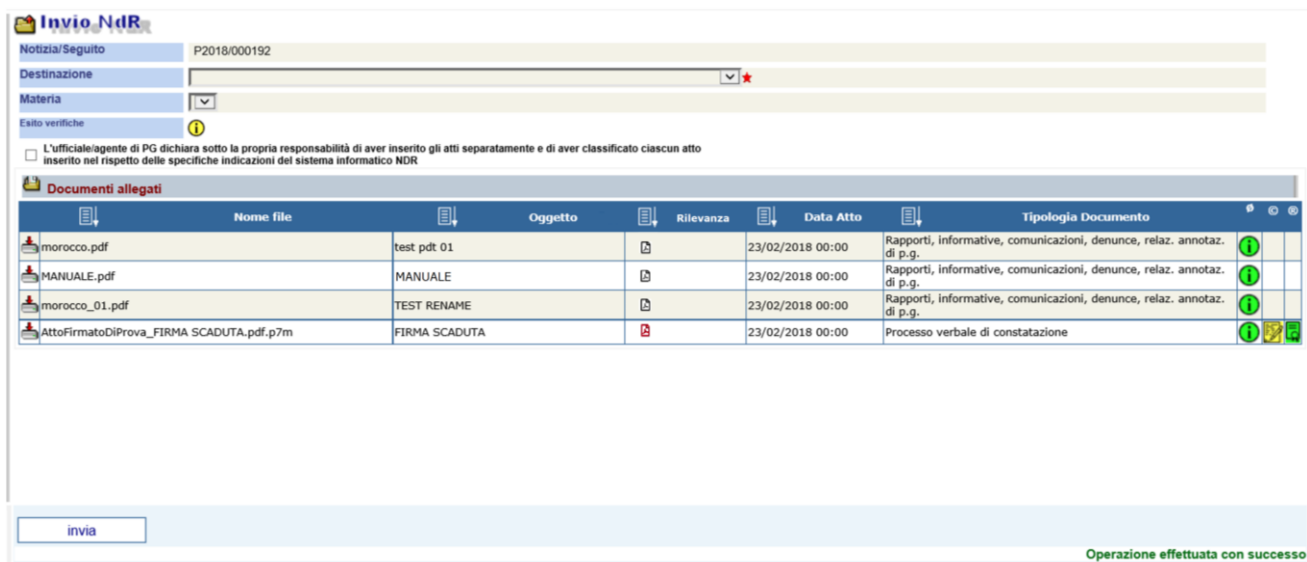


Figura 77 – Modulo Ndr – Bozza

Al momento dell’invio della NDR alla Procura competente, se a questa sono stati allegati degli atti, gli stessi risulteranno elencati e sarà possibile visualizzarli o salvarne una copia.



Nome file	Oggetto	Rilevanza	Data Atto	Tipologia Documento
morocco.pdf	test pdt 01		23/02/2018 00:00	Rapporti, informative, comunicazioni, denunce, relaz. annotaz. di p.g.
MANUALE.pdf	MANUALE		23/02/2018 00:00	Rapporti, informative, comunicazioni, denunce, relaz. annotaz. di p.g.
morocco_01.pdf	TEST RENAME		23/02/2018 00:00	Rapporti, informative, comunicazioni, denunce, relaz. annotaz. di p.g.
AttoFirmatoDiProva_FIRMA SCADUTA.pdf.p7m	FIRMA SCADUTA		23/02/2018 00:00	Processo verbale di constatazione

Figura 78 - Modulo Ndr – Maschera invio NDR con elenco documenti allegati



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

2.8 Gestione Notizia di Reato in bozza scadute e non

Le notizie di reato in bozza scadute sono le notizie di reato in bozza, cioè ancora non trasmesse in procura, dalla cui data di iscrizione è passato un certo numero di giorni configurabile da sistema. Tale valore di default è 30 gg, ma può essere modificato con un intervento sistemistico impostando il valore desiderato in un opportuno file di configurazione.

La Home page dell'utente autenticato al Portale NDR visualizza tutte le notizie di reato in bozza (sia scadute che non scadute). La colonna "Tipo Ndr" specifica se la Notizia di Reato, il Seguito o l'Atto Successivo è di tipo/verso Noti, Noti GDP, Ignoti, Ignoti GDP o FNCR. La colonna "Tipo" della griglia di visualizzazione delle NDR specifica se la NDR è Urgente (NDR-URG) oppure ordinaria (NDR-ORD) e se si tratta di seguiti o atti successivi.

La colonna "Scad" indica se la notizia di reato è scaduta. Se è scaduta viene visualizzata l'icona

Annotatione Preliminare in Bozza

Numero Ndr		Anno NDR	
Cognome Indagato		Nome Indagato	
Dalla data Protocollo		Alla data Protocollo	
Dalla data Iscrizione		Alla data Iscrizione	
Cognome/R. Soc. Pers. Off.		Nome Persona Offesa	
Stato	SALVATIN BOZZA	Specializzazione Ndr	
Num. lotto		Tipo NDR	

<input type="checkbox"/>	Protocollo	Tipo	Num Procura	Prot. fonte	Num Lotto	Data Atto	Indagato/Imputato	Persona Offesa	Data Prot.	Data Iscrizione	Scad.
<input type="checkbox"/>	P2023/00000068	NDR- URG		333333		15/03/2023 00:00	(+1)	(+2)	15/03/2023	15/03/2023	
<input type="checkbox"/>	P2023/00000081	NDR- URG		555555		13/04/2023 00:00		(+1)	13/04/2023	13/04/2023	
<input type="checkbox"/>	P2024/00000902	Atti Successivi- URG		BHJH		09/05/2024 00:00			14/05/2024	14/05/2024	
<input type="checkbox"/>	P2024/00000924	NDR- URG		sdfsd		01/04/2024 00:00			01/06/2024	04/06/2024	
<input type="checkbox"/>	P2024/00000967	NDR- URG		3333		19/06/2024 00:00			19/06/2024	19/06/2024	
<input type="checkbox"/>	P2024/00000968	NDR- URG		3333		19/06/2024 00:00			19/06/2024	19/06/2024	
<input type="checkbox"/>	P2024/00000977	NDR- URG		2222		24/06/2024 00:00			24/06/2024	24/06/2024	
<input type="checkbox"/>	P2024/00000982	NDR- URG		56		25/06/2024 00:00			25/06/2024	25/06/2024	
<input type="checkbox"/>	P2024/00000983	Atti Successivi- URG		2		18/06/2024 00:00			25/06/2024	25/06/2024	
<input type="checkbox"/>	P2024/00000987	NDR- ORD				25/06/2024 00:00			25/06/2024	25/06/2024	

28 risultati 1 2 3 > >>

Si avvisa che dal 30 giugno 2018 non saranno accettati files non più rispondenti ai requisiti necessari

ricerca invia alla procura elimina reset

Vai a pag.

Figura 79 – Notizie di Reato scadute

Attraverso il quadratino di selezione multipla (checkbox) presente in alto a sinistra della griglia che visualizza tutte le notizie di reato scadute, è possibile effettuare una selezione di tutte le notizie di reato presenti nella pagina.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

<input checked="" type="checkbox"/>	Protocollo	Tipo NDR	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	P2023/0000068	NOTI	NDR- URG
<input checked="" type="checkbox"/>	P2023/0000081	NOTI	NDR- URG
<input checked="" type="checkbox"/>	P2024/00000902	NOTI	Atti Successivi-URG
<input checked="" type="checkbox"/>	P2024/00000911	NOTI	Atti Successivi-URG
<input checked="" type="checkbox"/>	P2024/00000924	FNCR	NDR- URG
<input checked="" type="checkbox"/>	P2024/00000955	IGNOTI	NDR- ORD
<input checked="" type="checkbox"/>	P2024/00000967	IGNOTI GDP	NDR- URG
<input checked="" type="checkbox"/>	P2024/00000968	NOTI GDP	NDR- URG
<input checked="" type="checkbox"/>	P2024/00000977	IGNOTI GDP	NDR- URG
<input checked="" type="checkbox"/>	P2024/00000982	IGNOTI	NDR- URG

Figura 80 - Multi selezione notizie di reato scadute

In alternativa è possibile selezionare manualmente più annotazioni. In caso di selezione manuale viene mantenuta la selezione attraverso le varie pagine. Queste possibilità di selezioni multiple consentono di poter eliminare o inviare notizie di reato presenti su più pagine con una sola operazione di cancellazione o invio.

Nel caso in cui invece le notizie di reato vengano consultate dal menu delle Annotazioni preliminari urgenti oppure ordinarie, poiché in questo caso possono essere visualizzate sia notizie di reato inviate che in bozza, sarà visualizzata la seguente schermata:

Annotazione Preliminare ordinaria

Numero NDR: Anno NDR: 2024

Cognome Indagato: Nome Indagato:

Dalla data Protocollo: Alla data Protocollo:

Dalla data Iscrizione: Alla data Iscrizione:

Dalla data Invio: Alla data Invio:

Cognome/R. Sac. Pers. Off: Nome Persona Offesa:

Stato: Specializzazione NDR:

Destinazione:

Num. lotto: Tipo NDR:

Interesse PIF: Sì No

	Tipo	Tipo NDR	Protocollo	Condiv./ delega	Num Lotto	Data Atto	Data Prot.	Data Iscrizione	Indagato/ Imputato	Persona Offesa	Stato Invio	Stato Scad.	Procura di Destinazione	Num Procura	Data Invio	Magistrato	Nota Procura
<input type="checkbox"/>	NDR	NOTI	P2024/00001042	PROCURA		08/07/2024 17:07	08/07/2024	08/07/2024					BOLOGNA	R2024/620716	01/07/2024 12:35		
<input type="checkbox"/>	Atti Successivi	IGNOTI	P2024/00001033			01/07/2024 00:00	01/07/2024	01/07/2024					BOLOGNA	R2024/001023	01/07/2024 12:27		
<input type="checkbox"/>	NDR	IGNOTI	P2024/00001032			01/07/2024 00:00	01/07/2024	01/07/2024					BOLOGNA	I2024/621293	01/07/2024 12:27		
<input type="checkbox"/>	Seguito	IGNOTI	P2024/00001031			01/07/2024 00:00	01/07/2024	01/07/2024					BOLOGNA	R2024/001032	01/07/2024 14:16		
<input type="checkbox"/>	Seguito	IGNOTI	P2024/00001030			01/07/2024 00:00	01/07/2024	01/07/2024					BOLOGNA	R2024/001021	01/07/2024 11:48		
<input type="checkbox"/>	NDR	IGNOTI	P2024/00001029			01/07/2024 00:00	01/07/2024	01/07/2024					BOLOGNA	R2024/001020	01/07/2024 10:43		
<input type="checkbox"/>	Atti Successivi	FNCR	P2024/00001026			28/06/2024 00:00	28/06/2024	28/06/2024					BOLOGNA	R2024/001013	28/06/2024 15:18		
<input type="checkbox"/>	Atti Successivi	NOTI	P2024/00001025			28/06/2024 00:00	28/06/2024	28/06/2024					BOLOGNA	R2024/001012	28/06/2024 15:54		
<input type="checkbox"/>	Seguito	FNCR	P2024/00001022			28/06/2024 00:00	28/06/2024	28/06/2024					BOLOGNA	R2024/001009	28/06/2024 14:50		
<input type="checkbox"/>	Seguito	NOTI	P2024/00001021			28/06/2024 00:00	28/06/2024	28/06/2024					BOLOGNA	R2024/001008	28/06/2024 14:30		


50 risultati 1 2 3 4 5 >>

ricerca invia alla procura elimina reset muova ann. prel.

Vai a pag.

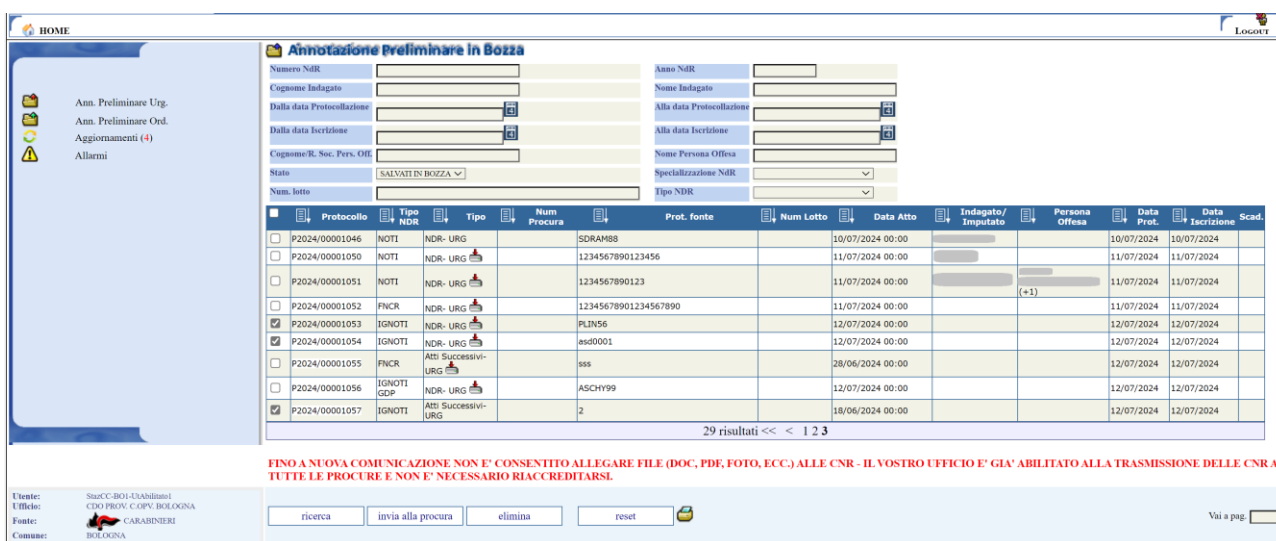
La ricerca ha raggiunto il limite massimo consentito di 50 risultati. Raffinare la ricerca.

Figura 81 - Notizie di reato da menu annotazioni preliminari ordinarie.

Anche in questo caso, a fianco alla notizia di reato scaduta, per distinguerle da quelle non scadute, viene visualizzato il simbolo ()

2.8.1 Invio multiplo notizie di reato

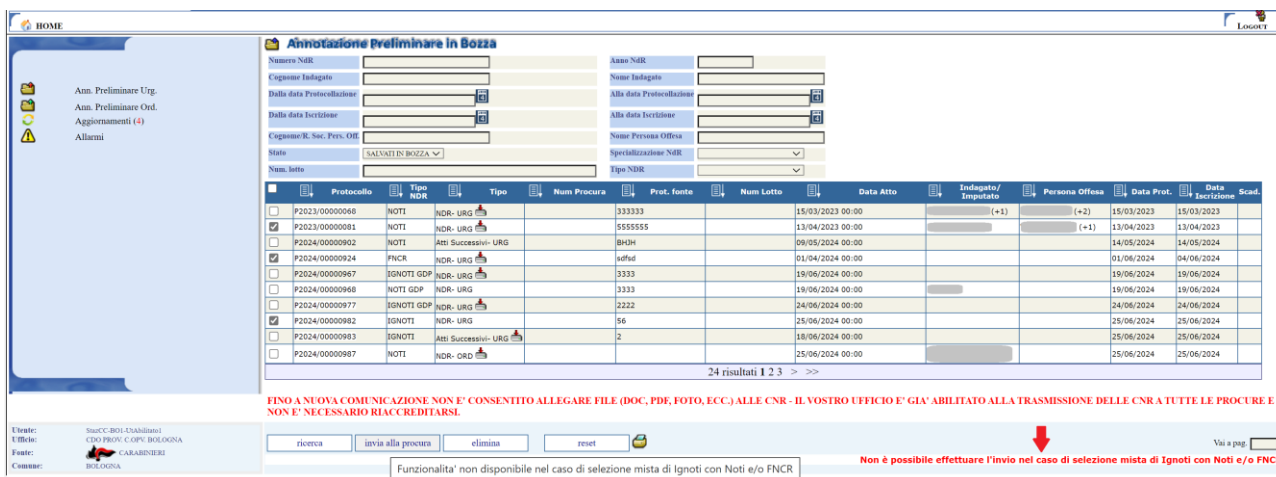
Tramite l'operazione di selezione (o multi selezione) delle notizie di reato in bozza, è possibile effettuare un invio massivo di più notizie di reato con un solo invio.



The screenshot shows the 'Annotazione Preliminare in Bozza' interface. At the top, there are several form fields for entering details like 'Numero NDR', 'Cognome Indagato', 'Data Protocollo', etc. Below this is a table with columns: Protocollo, Tipo NDR, Tipo, Num Procura, Prot. fonte, Num Lotto, Data Atto, Indagato/Imputato, Persona Offesa, Data Prot., Data Iscrizione, and Scad. The table contains 29 rows of data. Several rows have checkboxes in the first column, indicating they are selected for mass sending. A red warning message is visible at the bottom of the table area: 'FINO A NUOVA COMUNICAZIONE NON E' CONSENTITO ALLEGARE FILE (DOC, PDF, FOTO, ECC.) ALLE CNR - IL VOSTRO UFFICIO E' GIA' ABILITATO ALLA TRASMISSIONE DELLE CNR A TUTTE LE PROCURE E NON E' NECESSARIO RIACCREDITARSI.'

Figura 82 – Invio massivo notizie di reato

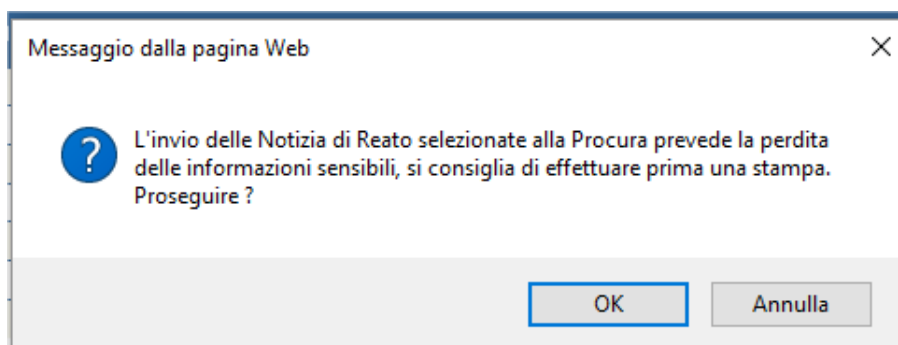
Non è possibile effettuare un invio massivo che preveda una selezione mista tra NdR, ovvero tra NdR di tipo Ignoti (Ignoti e/o Ignoti GDP) con NdR di tipo Noti (Noti e/o Noti GDP) e/o FNCR (passando con il mouse sul pulsante “invia alla procura” un tooltip mostrerà tale diniego, come mostrato nella figura seguente). In questo caso il sistema all’atto dell’invio delle NdR mostra un messaggio d’errore che informa l’operatore della selezione mista effettuata, così come mostrato nella figura sottostante; come conseguenza, l’invio massivo viene annullato.



This screenshot shows the same interface as Figure 82, but with a different selection. A tooltip is visible over the 'invia alla procura' button, displaying the error message: 'Funzionalità non disponibile nel caso di selezione mista di Ignoti con Noti e/o FNCR'. A red arrow points to this message. The table below shows a mix of 'Ignoti' and 'Noti' items selected. The same red warning message from the previous screenshot is also present at the bottom.

Figura 83 – Selezione mista delle NdR nell’invio massivo delle notizie di reato

In ogni caso, premendo il pulsante “**invia alla procura**”, viene visualizzata la seguente maschera di avviso:



Premendo “Annulla” l’operazione di invio viene annullata, premendo “OK”, il sistema verifica la correttezza della selezione effettuata; in caso di selezione mista il sistema mostra l’errore visualizzato nella figura precedente, mentre in caso di selezione corretta il sistema visualizza, ad esempio, la seguente maschera:

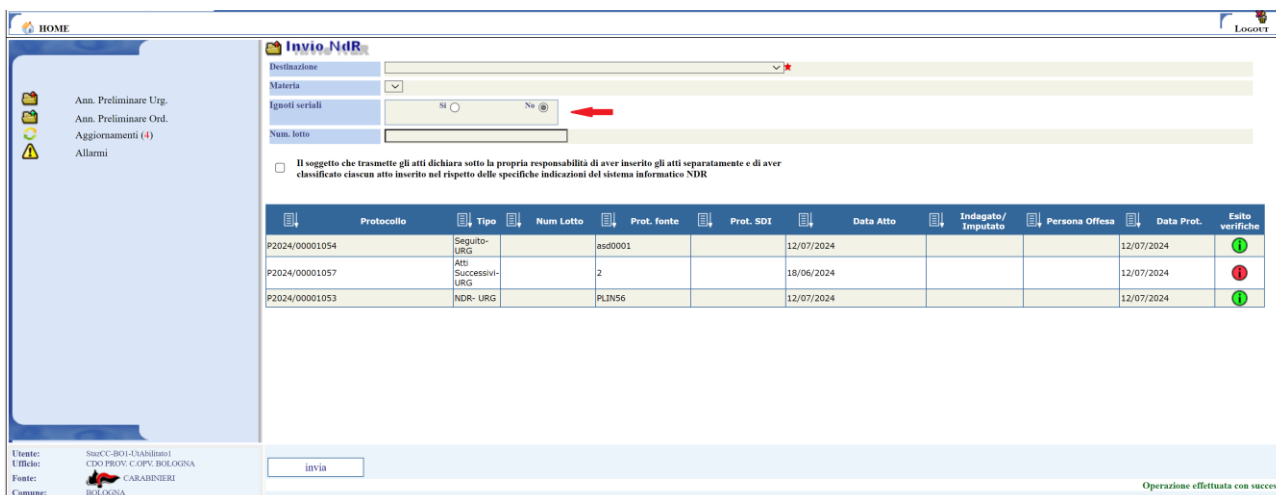


Figura 84 – Invio massivo notizie di reato – preview

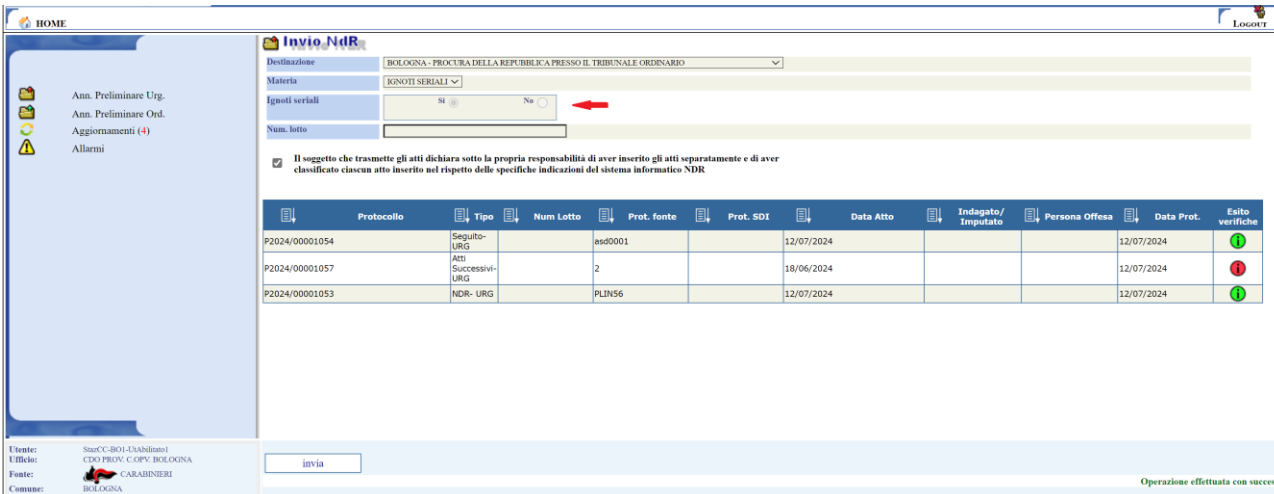
Come per l’invio della singola notizia di reato, per completare l’invio è necessario selezionare la procura destinataria della notizia di reato ed eventualmente la materia e poi premere su **invia**.

Se le NdR selezionate (o anche seguiti e atti successivi), come nel nostro esempio, sono di tipo Ignoti o Ignoti GDP, viene mostrato anche il campo “**Ignoti seriali**”, così come visualizzato nella figura precedente, inizialmente impostato a No e non modificabile; se le NdR selezionate (o anche seguiti e/o atti successivi) sono di tipo Noti, Noti GDP o FNCR il campo “**Ignoti seriali**” non viene mostrato e il valore verrà impostato a “No” automaticamente dal sistema.

Scelta la Procura di destinazione dall'elenco a discesa, viene popolata la combo delle materie relative alla Procura di destinazione scelta. In caso di non selezione della materia il campo/flag “**Ignoti seriali**” rimane sempre impostato sul No e non modificabile, così come mostrato nella figura precedente.

In caso di selezione di una materia avente in base dati il flag ignoti seriali settato a No, il sistema mostra comunque il campo/flag “**Ignoti seriali**”, inizialmente impostato sul No, ma comunque modificabile.

In caso di selezione di una materia che presenta in base dati il flag ignoti seriali impostato a SI il campo/flag “**Ignoti seriali**” risulta non modificabile ed impostato sul Si, così come mostrato nella figura seguente:



Protocollo	Tipo	Num Lotto	Prot. fonte	Prot. SDI	Data Atto	Indagato/Imputato	Persona Offesa	Data Prot.	Esito verifiche
P2024/00001054	Seguito-URG		esd0001		12/07/2024			12/07/2024	🟢
P2024/00001057	Atti Successivi-URG	2			18/06/2024			12/07/2024	🔴
P2024/00001053	NDR- URG		PLIN56		12/07/2024			12/07/2024	🟢

Figura 85 – Invio massivo notizie di reato – Ignoti seriali

Dopo aver premuto il pulsante **invia** per l'invio vero e proprio e dopo aver spuntato il campo sull'assunzione di responsabilità, il sistema mostra il seguente avviso:

Saranno inviate soltanto le annotazioni che non presentano errori di verifica, confermi l'invio?

OK
Annulla

Figura 86 – Invio massivo notizie di reato – Ignoti seriali

Premendo “Annulla” l'operazione di invio viene annullata. Nel caso in cui siano presenti annotazioni che presentino errori bloccanti (come, ad esempio, l'Atto Successivo mostrato nella figura seguente) tali annotazioni verranno escluse dall'invio.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

HOME

Invio Ndr

Destinazione: BOLOGNA - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO

Materia: IGNOTI SERIALI

Ignoti seriali: SI NO

Num. lotto: []

Il soggetto che trasmette gli atti dichiara sotto la propria responsabilità di aver inserito gli atti separatamente e di aver classificato ciascun atto inserito nel rispetto delle specifiche indicazioni del sistema informatico NDR

Protocollo	Tipo	Num Lotto	Prot. fonte	Prot. SDI	Data Atto	Indagato/Imputato	Persona Offesa	Data Prot.	Esito verifiche
P2024/00001054	Seguito-URG		asd0001		12/07/2024			12/07/2024	🟢
P2024/00001057	Atti Successivi-URG	2			18/06/2024			12/07/2024	🔴
P2024/00001053	NDR- URG		PLIN56		12/07/2024				Mancano gli allegati nell'atto successivo! ↑

Operazione effettuata con successo

Figura 87 – Invio massivo notizie di reato – Ndr in errore

Premendo pertanto OK, viene effettuato l'invio e viene mostrata la seguente maschera:

HOME

Invio Ndr

Destinazione: BOLOGNA - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO

Materia: []

Ignoti seriali: SI NO

Num. lotto: []

Protocollo	Tipo	Num Lotto	Prot. fonte	Prot. SDI	Data Atto	Indagato/Imputato	Persona Offesa	Data Prot.	Esito verifiche
P2024/00001054	Seguito-URG		asd0001		12/07/2024			12/07/2024	🟢
P2024/00001053	NDR- URG		PLIN56		12/07/2024			12/07/2024	🟢

Operazione effettuata con successo

Figura 88 – Esito dell'invio massivo di notizie di reato

Da notare, nel nostro caso specifico, che la Ndr che presentava un errore bloccante, non è presente nella griglia delle Ndr inviate alla procura di destinazione.

2.8.2 Cancellazione multipla notizie di reato

Tramite l'operazione di selezione (o multi selezione) delle notizie di reato in bozza, è possibile effettuare una cancellazione massiva di più notizie di reato con una sola operazione.



Ministero della Giustizia

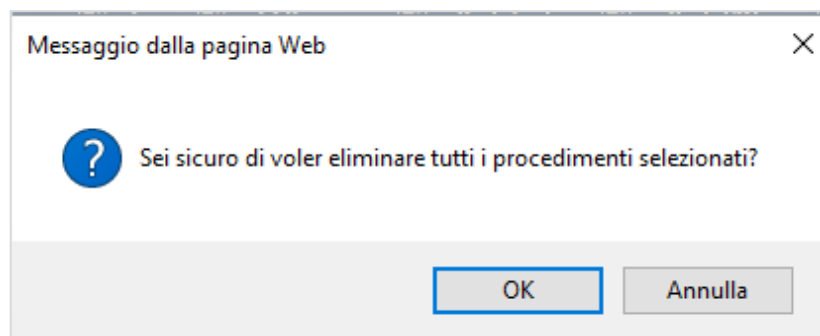
Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Protocollo	Tipo	Tipo	Num Procura	Prof. fonte	Num Lotto	Data Atto	Indagato/Impunito	Persona Offesa	Data Prot.	Data Iscrizione	Data Scad.
<input type="checkbox"/>	P2023/0000066	NOTI	NDR-URG	333333		15/03/2023 00:00		(+2)	15/03/2023	15/03/2023	
<input checked="" type="checkbox"/>	P2023/0000081	NOTI	NDR-URG	555555		13/04/2023 00:00		(+1)	13/04/2023	13/04/2023	
<input type="checkbox"/>	P2024/0000902	NOTI	ATI Successivi-URG	BHJH		09/05/2024 00:00			14/05/2024	14/05/2024	
<input type="checkbox"/>	P2024/0000924	PNCR	NDR-URG	sfhd		01/04/2024 00:00			01/06/2024	04/06/2024	
<input type="checkbox"/>	P2024/0000967	IGNOTTI GDP	NDR-URG	3333		19/06/2024 00:00			19/06/2024	19/06/2024	
<input type="checkbox"/>	P2024/0000968	NOTI GDP	NDR-URG	3333		19/06/2024 00:00			19/06/2024	19/06/2024	
<input checked="" type="checkbox"/>	P2024/0000977	IGNOTTI GDP	NDR-URG	2222		24/06/2024 00:00			24/06/2024	24/06/2024	
<input checked="" type="checkbox"/>	P2024/0000982	IGNOTTI	NDR-URG	56		25/06/2024 00:00			25/06/2024	25/06/2024	
<input type="checkbox"/>	P2024/0000983	IGNOTTI	ATI Successivi-URG	2		18/06/2024 00:00			25/06/2024	25/06/2024	
<input type="checkbox"/>	P2024/0000987	NOTI	NDR-ORD			25/06/2024 00:00			25/06/2024	25/06/2024	

Figura 89 – Cancellazione massiva notizie di reato in bozza

Premendo il pulsante “**elimina**” verrà mostrata la seguente maschera di conferma



Premendo “OK” tutte le notizie di reato saranno fisicamente eliminate dal Sistema, premendo “Annulla” l’operazione sarà annullata.

2.9 Stampa Notizia di Reato in bozza

Le notizie di reato, fintanto che sono in uno stato di bozza, mantengono tutti i dati inseriti dall’operatore. Al momento in cui viene effettuato l’invio alla Procura territoriale competente i dati sensibili vengono rimossi dalla base dati del sistema per motivi di sicurezza. All’atto dell’invio un messaggio del sistema informa l’operatore dell’imminente rimozione dei dati e consiglia di effettuare una stampa degli stessi prima di proseguire.

Se l’operatore ha già provveduto alla stampa oppure non ha particolari esigenze di mantenere una copia dei dati inviati alla procura allora procede con l’invio dell’Annotazione Preliminare, viceversa, può annullare l’invio, effettuare la stampa della bozza e finalmente procedere ad inviare la notizia di reato alla procura indicata. La stampa della bozza di un’annotazione preliminare si presenta come nell’esempio riportato di seguito:



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Annotazione Preliminare

Protocollo Annotazione P2021/0000200

Data Iscriz.	Tipo Ndr	Materia	Interesse PIF	Note	Stato
17/05/2021 18:04	REGISTRO NOTI		SI		SALVATA IN BOZZA

NOTIZIE DI REATO:

Data Perv.	Fonte Notizia	N. Prot.	Data Atto	Descrizione
17/05/2021 00:00	ACI - ACI-SERVIZIO PRA-BIELLA	123456	17/05/2021 00:00	

Figura 90 – Stampa notizie di reato in bozza

Da notare che anche nella stampa, qualora la Fonte Informativa risulti abilitata, viene riportata l'informazione relativa all'Interesse PIF dichiarato in fase d'inserimento.



3. Portale NdR Quadri dell'Annotazione Preliminare

Di seguito sono elencati i quadri da cui si possono gestire le informazioni relative all'annotazione preliminare.

3.1 Quadro notizia di reato

La parte superiore (Testata) del quadro Notizia di Reato presenta le seguenti informazioni:

- **Annotazione di Reato:** è il Numero annotazione,
- **Data iscrizione Annotazione:** è la data di iscrizione dell'annotazione nel portale NdR.

I campi data modificabili dall'utente sono editabili direttamente oppure valorizzabili mediante il pop-up che si apre selezionando l'icona del calendario posta in prossimità di tali campi. Il Quadro Notizia di Reato non presenta differenze tra Registri (Noti, Ignoti e FNCR).

Figura 91 – Modulo NdR – Quadro NdR

In questo quadro, tab NOTIZIA DI REATO e tab ATTI ALLEGATI, sarà possibile allegare o visualizzare gli eventuali atti allegati alla Notizia di Reato inviata.

Al di sopra dei tab, sulla destra, è presente l'indicatore dello spazio residuo (in Megabyte) disponibile per l'upload dei documenti, tramite la dicitura "Disponibili XX.X MB su XX.X MB".



Ministero della Giustizia


Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Figura 92 – NDR – Allega documento principale

Al termine dell'operazione di caricamento del file, se tutti i controlli sulla dimensione e sulla qualità del file sono positivi (non vengono caricati file protetti da password), viene visualizzata la seguente maschera:

Figura 93 – Notizia di reato con documento principale allegato

La maschera che contiene le informazioni principali della notizia di reato si arricchisce a questo punto con la nuova informazione del documento principale. L'icona a lato  indica che il documento principale è conforme agli standard di qualità.

Se il documento principale è firmato digitalmente, oltre a verificare la qualità del file, sono effettuati anche dei controlli sulla validità e sulla scadenza della firma digitale. Tali informazioni sono riportate sempre tramite icone provviste di tooltip esplicativi.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

The screenshot shows a table of documents under the heading 'ATTI ALLEGATI'. A tooltip is displayed over the first row, providing signature verification information. The tooltip contains the following text:

- Verifica della firma alla data di caricamento: (29/03/2018 09:18)
- Firma valida: Certificato del Firmatario scaduto
- Verifica della firma alla data di apposizione: (16/12/2013 12:41)
- Firma valida: Certificato del Firmatario valido
- Firma Corrispondente

The table below the tooltip lists document types: 'Rapporti, informative, comuni di p.g.', 'Rapporti, informative, comuni di p.g.', and 'Processo verbale di constatazione'. Each row has a set of icons for actions like information, print, and delete.

Figura 94 - Esempio Firma Valida, ma certificato scaduto

The screenshot shows a similar table of documents. A tooltip is displayed over the first row, indicating a valid certificate. The tooltip contains the following text:

- Certificato valido

The table lists document types: 'Rapporti, informative, comunicazioni, denunce, relazioni, annotazioni di p.g.', 'Rapporti, informative, comunicazioni, denunce, relazioni, annotazioni di p.g.', and 'Processo verbale di constatazione'. Each row has a set of icons for actions like information, print, and delete.

Figura 95 - Esempio di Certificato Valido

Cliccando sull'immagine  sarà possibile effettuare il download del file. Prima di effettuare il download viene visualizzata una preview del file



Ministero della Giustizia	Documento Specifiche Funzionali e Progettazione attività anticipate	Data 11/10/2010	Pag. 42 di 78
Progetto Progettazione e realizzazione del "Portale dei Servizi Telematici" per il Ministero della Giustizia	Codice Documento MG-PST-SFP-AA-004	Ver. 1.3	Stato Approvato

3 Verifica dei certificati di firma

Il sistema di verifica dei certificati consentirà ai Gestori Locali di effettuare, attraverso appositi *web services*, le seguenti verifiche:

- Verifica della validità di un certificato.
- Verifica dell'accreditamento di un certificato a uno o più servizi evoluti¹.

Sarà onere del modulo per la verifica dei certificati, quindi, interfacciarsi con le CA accreditate da DigitPA, acquisire le CRL ed effettuare i controlli e le verifiche richieste sul certificato.

3.1 Verifica validità certificato

La validità di un certificato può essere determinata eseguendo, in sequenza, i seguenti processi:

- *Verifica accreditamento della CA* - il processo verifica l'appartenenza della CA

Figura 96 – Notizia di Reato – Preview documento principale.

Posizionando il mouse nell'area di visualizzazione del documento, viene visualizzata una barra degli strumenti tramite la quale è possibile effettuare delle operazioni sul documento:



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

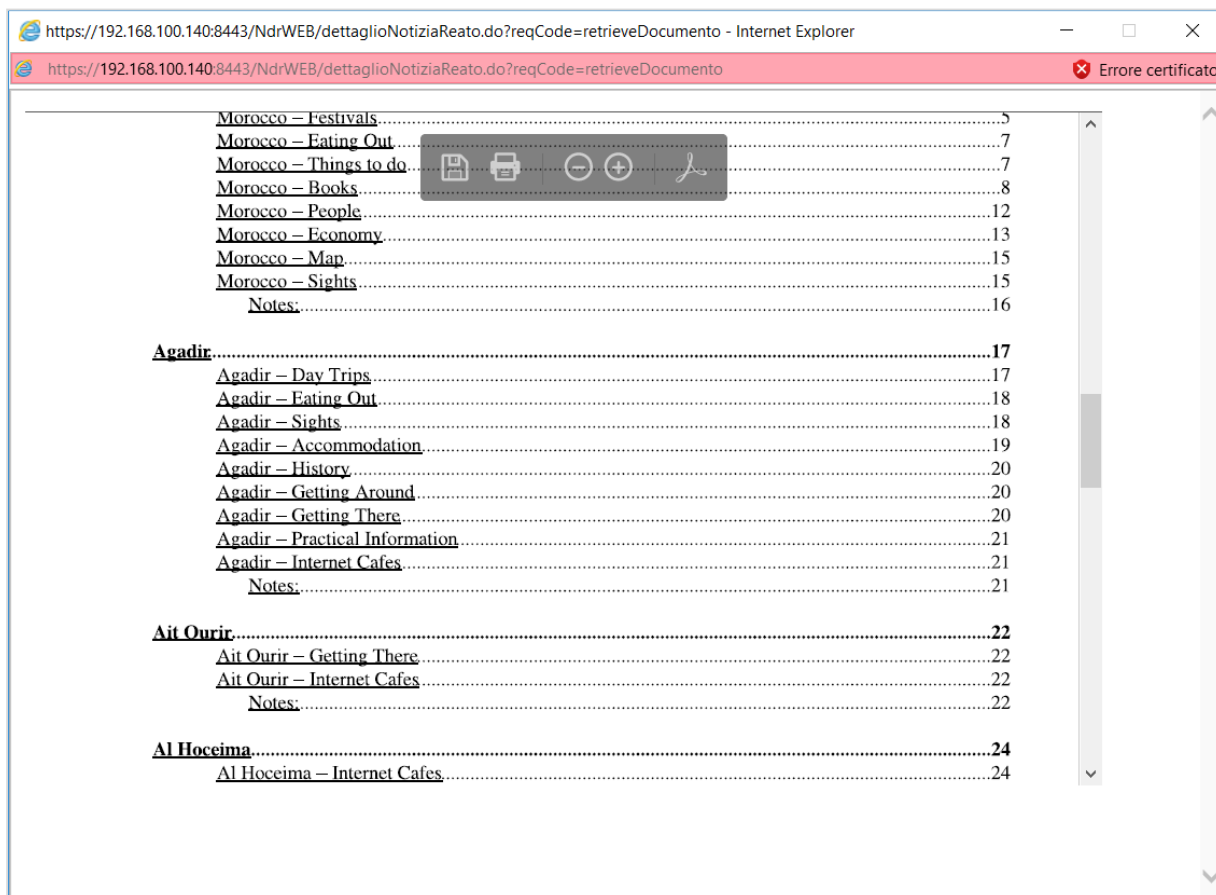







Figura 97 – Notizia di Reato – Preview documento principale - barra degli strumenti

La seguente tabella descrive l'azione che viene attivata al click su ciascun pulsante presente sulla toolbar.

Pulsante	Azione
	Consente di salvare il documento sul PC locale.
	Consente una stampa del documento
	Consente di diminuire il livello di zoom
	Consente di aumentare il livello di zoom
	Consente di attivare la visualizzazione del documento in modalità Adobe PDF. Tale modalità è consentita soltanto se sulla postazione locale è installato Adobe Reader.

3.1.1 Quadro notizia di reato – Gestione allegati multipli

Cliccando sull’etichetta “ALLEGATI”, se consentito, sarà possibile aggiungere altri allegati, oltre al documento principale, alla notizia di reato.

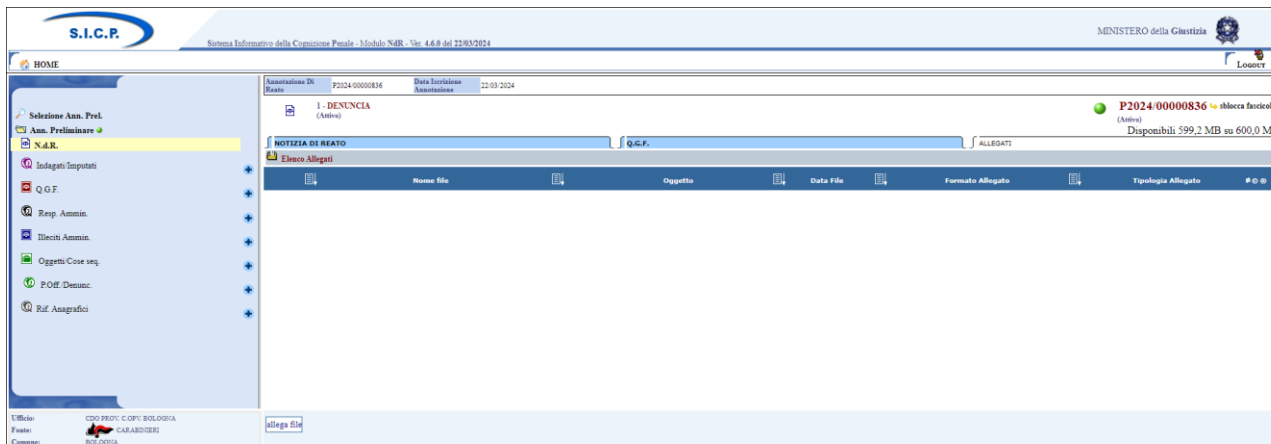


Figura 98 - Notizia di Reato – Atti allegati

Nel caso di notizie di reato, o se la notizia di reato dovesse essere di tipo “Seguito di Notizia”, nell’ipotesi che non sia stato inizialmente caricato il documento principale, verrà impedito di allegare atti accessori; in questo caso verrà mostrato a video il messaggio sottostante:

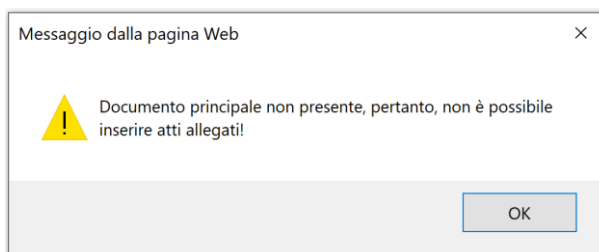



Figura 99 - Notizia di Reato –Allegati – Avviso di assenza del documento principale

Per le notizie di reato del tipo “Atti Successivi”, il suddetto controllo non viene attuato.

La procedura per allegare un file in questo tab è analoga a quella con cui si allega il documento principale. Anche in questo caso, come per il documento principale, non sarà possibile allegare documenti pdf protetti da password.

A fronte di ogni caricamento di un allegato (documento principale o file allegati, file PDF o p7m) il sistema verifica che la dimensione del file da allegare, sommata a quella dei file già caricati, non superi un valore massimo definito da sistema, nel file delle proprietà. Se questo accade, viene visualizzato un messaggio di errore. Non vi è limite al numero di file allegati che si possono caricare.

Anche in questo caso saranno allegati i documenti pdf che soddisfano i requisiti di qualità e tale informazione sarà esplicitata tramite l’icona .



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Allega file

Si avvisa che, nel caso di inserimento cumulativo di atti e documenti senza specifica indicazione e classificazione degli stessi, l'annotazione preliminare verrà respinta.

Formato file: IMMAGINE

Data Atto: 22/03/2024

Titolario: DENUNCIA - QUERELA

Oggetto: FOTO REFURTIVA

Selezionare il documento da allegare. Disponibili 599,7 MB su 600,0 MB

Scegli il file Refurtiva.jpg

allega rinuncia

Figura 100 – Notizia di Reato – Allega File.

Nella sezione allegati sarà possibile selezionare i seguenti formati di allegato:

- Archivio Compresso (.zip, .rar, .arj)
- Documento PDF (.pdf)
- Immagine (.jpg, .jpeg, .gif, .tiff, .tif)
- Video (.mp4, .m4v, .mov, .webm, .mkv, .mpg, .mpeg, .avi)
- Audio (.mp3, .m4a, .aac, .ogg, .flac, .wav, .aiff, .aif, .wma)
- Testo (.rtf, .txt)
- Extended Markup Language (.xml)
- Messaggio di posta (.eml, .msg)
- Documento MS Word (.docx)

L'oggetto del file allegato verrà poi visualizzato come descrizione nella maschera che visualizza l'elenco di tutti gli allegati caricati.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

The screenshot shows the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Commissione Penale) interface. The main content area displays a case summary for '1 - DENUNCIA (Atto)' with ID 'P2024/0000836' and date '22/03/2024'. Below this, there is a section for 'NOTIZIA DI REATO' with a sub-section for 'Elenco Allegati'. A table lists the attachments:


Nome file	Oggetto	Data File	Formato Allegato	Tipologia Allegato
Refurtiva.jpg	FOTO REFURTIVA	22/03/2024 00:00	Immagine	Denuncia - Querela
VERBALE_SEQUESTRO.pdf	SEQUESTRO REFURTIVA	22/03/2024 00:00	Documento PDF	Verbale di perquisizione e sequestro

Figura 101 - Notizia di Reato – Sintesi atti allegati

Come per il documento principale, per tutti gli allegati inseriti sarà possibile visualizzare un'anteprima prima di effettuarne il download.

Nel caso di documenti PDF firmati durante la fase di caricamento del file viene effettuata una verifica formale del certificato e della firma.

Gli esiti di tali controlli sono riportati a lato di ogni documento e visualizzati tramite icone analoghe a quelle descritte nel paragrafo relativo al documento allegato nel tab NOTIZIA DI REATO.

Attraverso il simbolo  presente nell'ultima colonna della griglia di visualizzazione degli allegati, previa conferma, è possibile eliminare un allegato precedentemente inserito.

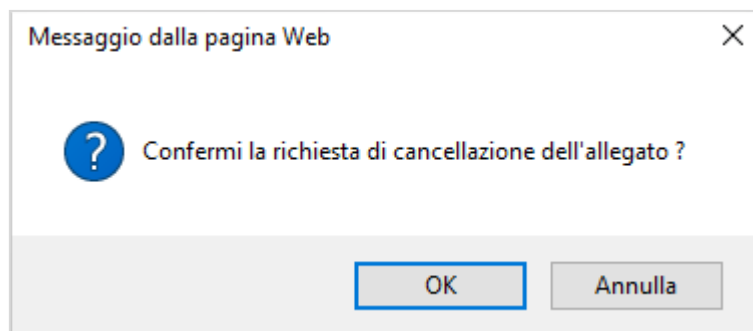


Figura 102 - Conferma Cancellazione

Tutti gli allegati associati all'annotazione preliminare saranno visualizzati in anteprima prima dell'invio alla procura. Per ognuno di essi saranno riportate le informazioni relative alla qualità del documento e, se presente della firma digitale.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Invio Ndr

Notizia/Seguito: P2024-00000856

Destinazione: BOLOGNA - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO

Materia: GENERICO

Tipo NDR: Urgente Ordinaria

Esito verifica:

Il soggetto che trasmette gli atti dichiara sotto la propria responsabilità di aver inserito gli atti separatamente e di aver classificato ciascun atto inserito nel rispetto delle specifiche indicazioni del sistema informatico NDR

Elenco Allegati

Nome file	Oggetto	Rilevanza	Data File	Tipologia Allegato
Notizia di Reato.pdf	DENUNCIA		22/03/2024 00:00	Denuncia - Querela
Refurtiva.jpg	FOTO REFURTIVA		22/03/2024 00:00	Denuncia - Querela
VERBALE_SEQUESTRO.pdf	SEQUESTRO REFURTIVA		22/03/2024 00:00	Verbale di perquisizione e sequestro

Figura 103 – Notizia di reato – invio in procura con anteprima allegati e relative informazioni

3.2 Quadro Indagati

Le informazioni presenti nel quadro Indagato, nella fase di inserimento, sono le seguenti:

Dati del soggetto:

- **Cognome**, può essere anche di un solo carattere;
- **Nome**, può essere anche di un solo carattere;
- **Data di nascita**, campo facoltativo. Se inserito, viene fatto un controllo per verificare se l'indagato è maggiorenne e ha meno di cento anni. In caso contrario un messaggio di warning avvisa l'utente che, tuttavia, può continuare l'inserimento. Naturalmente il programma impedisce l'inserimento di date maggiori di quella corrente di sistema;
- **Stato di nascita**, campo facoltativo, obbligatorio se inserisco la città estera di nascita;
- **Comune di nascita**, campo facoltativo. Se inserito, viene impostato automaticamente lo Stato ad "Italia" e viene disabilitato il campo "Città estera di nascita";
- **Città estera di nascita**, campo facoltativo alternativo al "Comune";
- **Sesso**, Maschio o Femmina;
- **Descrittore** (dell'indagato), si tratta di un campo facoltativo utilizzabile a discrezione dell'utente per descrivere indagati di cui si conosca solo un alias, un soprannome o una descrizione generica
- **Cittadinanza**, da selezionare da menu a tendina. È possibile selezionarne anche una tra i valori "apolide" e "stato sconosciuto";
- **Altra cittadinanza**, da selezionare da menu a tendina. Non è questa volta possibile selezionare uno tra i valori "apolide" e "stato sconosciuto". Se il valore del campo "Cittadinanza" è "apolide", allora questo campo non sarà valorizzabile;
- **Precedente cittadinanza**, da selezionare da menu a tendina.
- **Comprensione Italiano**, Si o No in mutua esclusione (Si default)
- **Lingua Colloquio**, da selezionare da menu a tendina.

- **Nazionalità CF**, indica la nazione dalla quale è stato rilasciato il Cf del soggetto. Da selezionare tramite menù a tendina.
- **Codice Fiscale**, in cui inserire il CF. Il CF inserito è sottoposto a controllo *formale* dipendentemente dal valore assunto dal campo “Nazionalità CF”;
- **Motivo assenza CF**, campo a compilazione libera in cui inserire i motivi dell’indisponibilità del CF del soggetto.
- **Codice Identificativo (CUI)**, Codice Unico di Identificazione che individua il soggetto in modo univoco;
- **Motivo assenza CUI**, campo a compilazione libera in cui inserire i motivi dell’indisponibilità del CUI.

Dati Foto Segnalamento:

- **Fonte Foto**, campo facoltativo (selezionabile da una lista a discesa);
- **Comune Fonte Foto**, campo facoltativo (selezionabile dalla lista a discesa dei Comuni nazionali);
- **Ufficio**, campo facoltativo (selezionabile da una lista a discesa i cui valori dipendono da quelli precedentemente selezionati nei campi Fonte e Comune);
- **Ulteriori spec.**, campo facoltativo per ulteriori annotazioni
- **Data Perv. Foto Segnaletica**, campo facoltativo in cui si può registrare la data in cui è stata recapitata la foto segnaletica.

Altri dati:

- **Atto nascita**, campo facoltativo in cui si può registrare la data in cui è stata recapitata la foto segnaletica.
- **Stato**, “Fermato” o “Arrestato”;
- **In data**, relativa allo stato selezionato.

Figura 104 – Modulo NdR – Quadro Indagato/Imputato



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

3.2.1 Modifica Indagato

L'accesso in modifica può avvenire:

- subito dopo l'inserimento dell'indagato,
- visualizzando la lista degli indagati presenti nel fascicolo tramite il collegamento "Indagati/Imputati" del menu principale e selezionando successivamente il nominativo dell'indagato di interesse.

La modifica dei dati relativi ad un indagato può essere fatta anche utilizzando il collegamento "Indagati/Imputati" presente nel menu principale che elenca i quadri del fascicolo. Questa operazione apre la lista degli indagati presenti nel fascicolo. L'elenco degli indagati presenta le seguenti informazioni:

Prima colonna, contenente:

lo **stato** dell'indagato, che può essere:

- attivo (colore viola),
- elemento annullato (in seguito all'utilizzo del bottone di annullamento),

Inoltre, sono presenti le icone del cestino per l'annullamento dell'indagato selezionato e quella per il ripristino dell'elemento annullato.

S.I.C.P. Ministero della Giustizia
Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR - Ver. 4.2.3 (MEV 2022-04 CUI) del 31/03/2022

HOME LOGOUT

Annotazione Di Reato P2022/00000028 Data Iscrizione Annotazione 27/04/2022

Indagato / Imputato P2022/00000028 sblocca fascicolo (Attivo)

	Indagato/ Imputato	Data/Luogo Nascita	Gen. ver.	Stato
	1 ROSSINI GIOACCHINO			LIBERO
	3 GERSHWIN GEORGE	il 15/12/1995		LIBERO
	2 DONIZETTI GAETANO	il 10/10/1990		LIBERO

Ufficio: GUARDIA DI FINANZA
Fonte: GUARDIA DI FINANZA
Comune: MESSINA

Vai a pag. Stampe

Figura 105 – Modulo NdR – Lista Indagati/Imputati

3.2.2 Sezione INDAGATO/IMPUTATO

Questa sezione contiene le sotto sezioni già descritte nel paragrafo precedente costituita da:

- Dati del soggetto,



- Altri Dati,
- Dati Foto Segnalamento,

3.2.3 Sezione DOMIC. /RESID.

Questa sezione contiene le seguenti sotto sezioni

- **Residenza**, contiene i seguenti campi facoltativi:
 - **Tipo Strada**, selezionabile da una lista a discesa e contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.
 - **Nome Strada**, campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada. Se inserito rende obbligatori i campi: Tipo strada e Comune
 - **Num. Civ.**, campo libero in cui riportare il numero civico.
 - **Comune**, lista a discesa contenente i comuni presenti nell'anagrafica nazionale. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.
 - **Frazione**, campo libero.
 - **Città Estera**, campo libero alternativo al Comune.
 - **Stato**, lista a discesa. Se si valorizza il campo Comune viene valorizzato a: "ITALIA". Diviene obbligatorio se si valorizza la città estera,
 - **Residenza presso**, campo libero.
 - **Senza Fissa Dimora**, selezione alternativa delle voci "Si" e "No".
 - **Tipo Senza Fissa Dimora**, lista a discesa in cui è possibile selezionare le voci: "LATITANTI" e "IRREPERIBILI". Serve a specificare meglio la condizione di mancanza di fissa dimora.
 - **Presso**, può essere utilizzato nei casi in cui l'indagato/imputato non avendo una residenza nota può essere raggiunto attraverso comunicazione presso altra struttura (ad esempio stazione Carabinieri o casella postale).
- **Domicilio dichiarato**, contiene i seguenti campi facoltativi:
 - **Tipo Strada**, selezionabile da una lista a discesa e contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.
 - **Nome Strada**, campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada. Se inserito rende obbligatori i campi: Tipo strada e Comune
 - **Num. Civ.**, campo libero in cui riportare il numero civico.
 - **Comune**, lista a discesa contenente i comuni presenti nell'anagrafica nazionale. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.
 - **Frazione**, campo libero.
 - **Città Estera**, campo libero alternativo al Comune.
 - **Stato**, lista a discesa. Se si valorizza il campo Comune viene prevalorizzato a: "ITALIA". Diviene obbligatorio se si valorizza la città estera,
 - **Dichiarato Presso**: campo libero.
 - **Indirizzo P.E.C.**: campo libero. Sebbene richiesto per i maggiorenni può essere omesso previa conferma all'avviso del sistema.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

- **Dom. dichiarato come la Residenza**, è una casella che, se selezionata, permette in fase di salvataggio di riportare sul domicilio Dichiarato i dati della residenza.
 - **Altri Recapiti**, contiene i seguenti campi:
 - **Recapito telefonico**, campo libero in cui riportare un eventuale recapito telefonico.
 - **Indirizzo Mail (P.E.O.)**, campo libero in cui riportare un indirizzo di posta elettronica alternativo o in aggiunta all'Indirizzo P.E.C..
 - **Domicilio Eletto**, contiene i seguenti campi facoltativi:
 - **Tipo Strada**, selezionabile da una lista a discesa e contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.
 - **Nome Strada**, campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada. Se inserito rende obbligatori i campi: Tipo strada e Comune
 - **Num. Civ.**, campo libero in cui riportare il numero civico.
 - **Comune**, lista a discesa contenente i comuni presenti nell'anagrafica nazionale. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.
 - **Frazione**, campo libero.
 - **Città Estera**, campo libero alternativo al Comune.
 - **Stato**, lista a discesa. Se si valorizza il campo Comune viene valorizzato a: "ITALIA". Diviene obbligatorio se si valorizza la città estera,
 - **ElettoPresso**: campo libero.
 - **Domicilio di fatto**, contiene i seguenti campi facoltativi:
 - **Tipo Strada**, selezionabile da una lista a discesa e contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.
 - **Nome Strada**, campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada. Se inserito rende obbligatori i campi: Tipo strada e Comune
 - **Num. Civ.**, campo libero in cui riportare il numero civico.
 - **Comune**, lista a discesa contenente i comuni presenti nell'anagrafica nazionale. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.
 - **Frazione**, campo libero.
 - **Città Estera**, campo libero alternativo al Comune.
 - **Stato**, lista a discesa. Se si valorizza il campo Comune è automaticamente valorizzato a: "ITALIA". Diviene obbligatorio se si valorizza la città estera,
 - **Dom. Fatto Presso**: campo libero.
 - **Dom. di Fatto come la Residenza**, è una casella che, se selezionata, permette in fase di salvataggio di riportare sul domicilio di fatto i dati della residenza.
 -
 - **Domicilio determinato**, contiene i seguenti campi:
 - **Tipo Strada**, selezionabile da una lista a discesa e contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.
 - **Nome Strada**, campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada. Se inserito rende obbligatori i campi: Tipo strada e Comune
 - **Num. Civ.**, campo libero in cui riportare il numero civico.
-



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

- **Comune**, lista a discesa contenente i comuni presenti nell'anagrafica nazionale. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.
- **Frazione**, campo libero.
- **Città Estera**, campo libero alternativo al Comune.
- **Stato**, lista a discesa. Se si valorizza il campo Comune è automaticamente valorizzato a: "ITALIA". Diviene obbligatorio se si valorizza la città estera,
- **Determinato Presso**: campo libero.
- **Dom. Determinato come la Residenza**, è una casella che, se selezionata, permette in fase di salvataggio di riportare sul domicilio determinato i dati della residenza.

Figura 106 – Modulo NdR – Domic./Resid. Indagato

3.2.4 Sezione QGF



Questa sezione contiene due sezioni:

1. QGF in carico

In questa sottosezione è presente l'elenco delle QGF già in carico all'indagato. Questo elenco contiene le seguenti informazioni:

Prima colonna, contenente:

lo **stato**, che può essere:

-  attivo,
-  elemento annullato a seguito dell'utilizzo del bottone di annullamento,

- **Progr.**, è un progressivo assegnato alla QGF nell'ambito del fascicolo;

- **Fatto/Reato**, descrizione della QGF con sigla della Fonte normativa ed articolo;



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

- **Periodo**, indica la data o il periodo del commesso reato;
- **Data attribuzione**
- **Data scadenza**
- **Data proroga**
- **Altre circostanze**, registra le aggravanti associate alla singola QGF.

2. Altre QGF del fascicolo

Questa sottosezione elenca le QGF presenti nel fascicolo e non associate all'indagato. Si ricorda che:

- per associare la specifica QGF occorre utilizzare la casella di selezione posta alla sua sinistra e digitare il pulsante "Salva";
- per associare tutte le QGF presenti occorre selezionare la casella "Associa tutte le QGF" e digitare il pulsante "Salva";

L'elenco contiene le seguenti informazioni:

casella per selezionare la QGF,

Id., progressivo della QGF;

Fatto/Reato, descrizione della QGF con sigla della Fonte normativa ed articolo;

Periodo, indica la data o il periodo del commesso reato;

Altre circostanze, registra le aggravanti associate alla singola QGF.

Al solito, le colonne delle liste sono ordinabili (in modalità ascendente e discendente) una alla volta mediante l'icona di ordinamento presente accanto al nome di ciascuna colonna.

S.I.C.P. Ministero della Giustizia
Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR - Ver. 4.2.3 (MEV 2022-04 CUI) del 31/03/2022

HOME LOGOUT

Annotazione Di Reato: P2022/00000028 Data Iscrizione Annotazione: 27/04/2022

1 - Rossini Gioacchino P2022/00000028 sblocca fascicolo (Attivo)

INDAGATO/IMPUTATO: PATERNITA' DOMIC./RESID.: Q.G.F.

QGF in carico

Progr.	Fatto/Reato	Periodo	Data Attribuzione	Data Scadenza	Data Proroga	Altre CIRCOSTANZE
1	CP art. 150	COMMESSO IN DATA 27/4/2022	27/04/2022	27/04/2022		<input type="checkbox"/> 114 <input type="checkbox"/> 116 <input type="checkbox"/> 117 <input type="checkbox"/> 112 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> N4

Associa tutte le QGF Data Attribuzione: 28/04/2022

Altre QGF del fascicolo

Id.	Fatto/Reato	Periodo	Altre CIRCOSTANZE
2	CP art. 500	COMMESSO IN DATA 28/4/2022	<input type="checkbox"/> 114 <input type="checkbox"/> 116 <input type="checkbox"/> 117 <input type="checkbox"/> 112 C1 <input type="checkbox"/> 112 C1 <input type="checkbox"/> 112 C1 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> N4

Ufficio: GUARDIA DI FINANZA Fonte: GUARDIA DI FINANZA Comune: MESSINA

salva Vai a pag. _____

Figura 107 – Modulo NdR – QGF Indagato



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

3.2.5 Sezione PATERNITA'

Questa sezione contiene due sottosezioni dedicate rispettivamente ai dati anagrafici del padre e della madre dell'indagato. Le due sottosezioni contengono le stesse informazioni:

- **Cognome:** campo obbligatorio (può essere anche di un solo carattere);
- **Nome:** campo obbligatorio (può essere anche di un solo carattere);
- **Data Nascita:** campo facoltativo;
- **Comune Nascita:** campo facoltativo. Se inserito, viene impostato automaticamente lo Stato ad "Italia" e viene disabilitato il campo "Città estera di nascita";
- **Città Est. Nasc.:** campo facoltativo alternativo al "Comune";
- **Stato di Nasc.:** campo facoltativo, obbligatorio se viene inserita la città estera di nascita;
- **Codice Fiscale:** campo facoltativo. Se immesso ne viene verificata la correttezza formale;
- **Professione:** campo facoltativo selezionabile da una combo box contenente le professioni presenti nella relativa anagrafica.

MINISTERO della Giustizia
Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR - Ver. 4.2.3 (MEV 2022-04 CUI) del 31/03/2022

HOME LOGOUT

Annotazione Di Reato: P2022/0000028 Data Iscrizione Annotazione: 27/04/2022

1 - Rossini Gioacchino P2022/0000028 sblocca fascicolo (Attivo)

INDAGATO/IMPUTATO DOMIC./RESID. Q.G.F.

PATERNITA'

Dati del padre

Cognome _____ Nome _____ Data Nascita _____

Comune Nascita _____ Città Est. Nasc. _____ Stato Nasc. _____

Codice Fiscale _____ Professione _____

Dati della madre

Cognome _____ Nome _____ Data Nascita _____

Comune Nascita _____ Città Est. Nasc. _____ Stato Nasc. _____

Codice Fiscale _____ Professione _____

Ufficio: GUARDIA DI FINANZA
Fonte: GUARDIA DI FINANZA
Comune: MESSINA

salva reset

Figura 108 – Modulo NdR – Paternità Indagato

3.2.6 Annullamento

L'annullamento di un Indagato può essere effettuata in due modi:

- Premendo il tasto "Annulla" all'interno della maschera dell'Indagato (vedasi il pulsante "Annulla" si trova a fianco del tasto "Salva" nella maschera Indagati),
- Premendo il bottone cestino presente a fianco di ogni elemento nella lista degli Indagati.



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Prima dell'effettivo annullamento, l'applicazione presenta un messaggio di conferma dell'effettiva esecuzione dell'annullamento. Una volta data la conferma l'elemento viene annullato.

3.2.7 Ripristino (post annullamento)


Il ripristino post annullamento è possibile attraverso l'apposito pulsante ,che rimuove gli effetti dell'annullamento.

3.3 Quadro QGF (Qualificazione Giuridica del Fatto)

La QGF (qualificazione giuridica del fatto), permette all'operatore di assegnare ad accadimenti penalmente rilevanti uno o più articoli al fine di creare l'annotazione preliminare da inviare alla Procura per una eventuale iscrizione di un procedimento penale. La parte superiore (Testata) del quadro QGF presenta le seguenti informazioni:

- **Nr annotazione di Reato:** nr dell'annotazione nel Portale NdR
- **Data di iscrizione annotazione:** data di iscrizione dell'annotazione nel Portale NdR

3.3.1 Inserimento

Per inserire una nuova Qualificazione Giuridica del Fatto si effettua un click sull'icona  situata a destra della voce QGF dal menu principale,

Tale azione comporterà la visualizzazione della maschera di inserimento di una nuova QGF



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale, analisi statistica e politiche di coesione

Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati

Dettaglio Qgf - Windows Internet Explorer

https://192.168.1.225/443/ND-WEB/dettaglioQgf.do?reqCode=preparAbismento&menu=menuQGF&f1jllcto=N

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

QuickStores Search All On eBay On Amazon On Shopping.com

Google Effettua la ricerca Altro >>

Preferiti Siti suggeriti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti WindowsMedia Raccolta Web Slice

Dettaglio Qgf

S.I.C.P. MINISTERO della Giustizia

Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR

HOME Logout

Annotazione Di Reato P2012/000005 Data Iscrizione Annotazione 08/02/2012

QGF P2012/000005 (Attivo)

Norma

Descrizione Fonte	Fonte	Anno Fonte	Num.	Art.	Bis, Ter ...	Comma, Lettera/Numero
CODICE PENALE	TRAPANI			*		

Circostanze

Tipo Luogo Noto Nazionale sconosciuto Estero sconosciuto Sconosciuto

Comune TRAPANI Competenza TRAPANI

Regione Città Estera

Stato ITALIA Tipo Reato *

Periodo di Consumazione *

Note

Altre Circostanze

Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI
Fonte: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI
Comune: TRAPANI

inserisci reset copia

start Inbox - Microsoft ... 3 Esplora risorse Guida di riferiment... SICP-MAU-Registri... Java EE - enavRT... Dettaglio Qgf - Wi... www IT 9:48

Figura 109 – Modulo QGF - Inserimento

Le informazioni presenti nel quadro di inserimento QGF sono le seguenti:

Norma

- **Descrizione Fonte** – Campo obbligatorio, selezionabile da una lista a discesa e automaticamente impostata sulla voce: “CODICE PENALE”,
- **Fonte** – Campo compilato automaticamente in base alla selezione del campo “Descrizione Fonte”,
- **Anno Fonte** – anno della fonte selezionata. Diventa obbligatoria quando la fonte non è un Codice (Civile, Procedura Civile, Penale, Procedura Penale, Militare di Pace, Navigazione, ecc.)
- **Num. Norma** – numero della norma. Diventa obbligatoria quando la fonte non è un Codice
- **Articolo** – Campo obbligatorio
- **Bis, Ter...** campo facoltativo, selezionabile da una lista a discesa,