



PROCURA DELLA REPUBBLICA  
presso il TRIBUNALE DI AREZZO  
Piazza Falcone e Borsellino, 1 – 52100 Arezzo

Prot. Inf. n. 198/25  
Codice Procura 5100202100

Arezzo, 04/02/2025

Al Signor Questore di Arezzo  
Squadra Mobile  
Digos  
U.P.G.S.:  
Anticrimine  
Immigrazione  
Divisione Amministrativa e Sociale

Al Signor Comandante Polfer di Arezzo

Al Signor Comandante Sezione Polizia Postale e Telecomunicazioni di Arezzo

Al Signor Dirigente della Polizia Stradale di Arezzo

Al Signor Comandante Provinciale  
Guardia di Finanza Arezzo

Al Signor Comandante Provinciale  
Carabinieri di Arezzo

Alla Soprintenda Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Siena,  
Grosseto e Arezzo

Alla Regione Toscana  
Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile  
Settore Sismica Regionale  
Sede di Arezzo

Ai Sindaci del Circondario

Al Signor Comandante Polizia Locale  
di Arezzo

Al Signor Comandante della Polizia Provinciale  
di Arezzo

Al Signor Dirigente della Direzione Provinciale del Lavoro  
di Arezzo

Al Signor Dirigente dell'INPS - di Arezzo

Al Signor Dirigente dell'INAIL di Arezzo

Al Signor Dirigente della ASL Toscana Sud Est  
di Arezzo

**Al Signor Dirigente del Dipartimento Prevenzione dell'ASL  
di Arezzo**

**Al Sig. Comandante Vigili del Fuoco  
di Arezzo**

**Al Signor Dirigente  
ARPAT di Arezzo**

**Al Signor Dirigente dell'Agenzia delle Entrate  
di Arezzo**

**Al Signor Dirigente Ufficio delle Dogane  
di Arezzo**

**Al Sig. Dirigente dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro  
di Arezzo**

**Al Sig. Provveditore agli Studi  
di Arezzo**

**TUTTI PER LA SOLLECITA DIFFUSIONE AL PERSONALE DIPENDENTE**

**Oggetto: PORTALE N.D.R. – Modalità di trasmissione delle C.N.R. - Accreditamento -  
Trasmissione delle cosiddette “ Liste ignoti mensili”**

**1. TRASMISSIONE LISTE IGNOTI MENSILI**

In relazione alla trasmissione delle cosiddette “**Liste ignoti mensili**” inviate, con inserimento negli elenchi mensili di cui all'art. 107 bis disp. att. c.p.p., tramite portale NDR, a modifica di quanto comunicato con le precedenti direttive, si comunica che, per una migliore gestione delle notizie di reato nei confronti di ignoti **non suscettibili di ulteriori sviluppi investigativi**, le stesse dovranno comprendere qualunque reato (fatta eccezione per i reati ex art. 590 co. 3 c.p. e, nonché quelli di materie specialistiche), indipendentemente dal fatto che vi siano o non richieste da parte della p.o. di essere avvertita ex art. 408 c.p.p.

In particolare, sono “**escluse dalle “liste ignoti”**” le comunicazioni di notizie di reato:

- in cui si ravvisino ragioni di urgenza;
- in cui si prevedano sviluppi investigativi;
- in cui siano presenti atti soggetti a convalida;
- quelle relative ai reati di cui all'art. 407, comma 2 lett. a), c.p.p.
- quelle relative ai reati ex art. 590 co. 3;
- quelle relative a fascicoli nei quali vi siano sequestri o perquisizioni;
- quelle relative a reati rientranti nelle materie specialistiche (v. allegato A “Reati di materia specialistica”).

Pertanto in aggiunta alla lista ignoti relativa alle notizie nelle quali l'autore del reato è rimasto ignoto e per le quali non si prevedono sviluppi investigativi, si dovrà compilare **autonoma lista ignoti ( a cui assegnare specifico numero di lotto)**, per le comunicazioni di reato nelle quali l'autore del reato è rimasto ignoto e per le quali non si prevedono sviluppi investigativi, ma sia necessario dare avviso alla persona offesa, perché previsto dalla legge (come per i delitti commessi con violenza alla persona e per il reato di cui all'art. 624 bis del c.p. - art. 408 c. 3 bis c.p.p.) o perché la persona offesa ha chiesto di essere avvisata della richiesta di archiviazione ai sensi dell'art. 408 c.p.p.

Tanto premesso si riportano sinteticamente le modalità di trasmissione delle c.n.r. (ignoti seriali):

- a. si dovrà predisporre autonoma lista ignoti per le comunicazioni di reato a carico di ignoti per le quali non si ravvisano sviluppi investigativi e un'ulteriore lista per le comunicazioni di reato a carico di ignoti per le quali non si ravvisano sviluppi investigativi ma si deve procedere all'avviso ex art 408 c.p.p alla persona offesa;
- b. per la trasmissione delle **“LISTE IGNOTI MENSILI”** si raccomanda di utilizzare la **funzione dei “lotti”** ossia un raggruppamento di annotazioni preliminari singolarmente inserite sul portale, in blocchi di massimo 50 notizie di reato.

Per formare un lotto, l'ufficio Fonte deve iscrivere singolarmente ogni notizia di reato contro ignoti, avendo però cura di compilare il campo “Num. Lotto” (che dovrà corrispondere ad un numero, non sono ammessi altri caratteri o numeri di lotto già utilizzati), presente nel riquadro dei dati della Notizia di reato.

Ogni annotazione preliminare di notizia di reato contro ignoti facente parte di uno stesso raggruppamento avrà inserito nel campo “lotto” il medesimo numero.

Successivamente al completamento dell'inserimento dei dati ed alla allegazione della CNR documentale, la singola notizia di reato non dovrà essere inviata, ma dovrà restare in bozza, in attesa che il lotto raggiunga il limite massimo di 50 notizie, oppure che si concluda il mese a cui si riferisce il lotto. E' fondamentale che in ciascuna annotazione preliminare sia riportato il medesimo numero di lotto assegnato. Al termine del mese l'ufficio Fonte richiamerà sul cruscotto del Portale il numero di lotto corrispondente alla lista ignoti inserita in “bozza” e procederà all'invio telematico dell'intero lotto alla Procura, selezionando l'ufficio **di Procura** e la **MATERIA . “IGNOTI SERIALI”** .

Appena inviato il “lotto” tramite portale NDR, dovrà essere trasmessa tramite pec - all'indirizzo : [ricezioneatti.procura.arezzo@giustiziacert.it](mailto:ricezioneatti.procura.arezzo@giustiziacert.it) - la nota di riepilogo, con l'indicazione del numero di lotto utilizzato e l'elenco delle C.N.R. trasmesse con l'indicazione, per ciascuna di esse, del relativo numero di annotazione preliminare , il numero



di protocollo della CNR e la data, l'indicazione della persona offesa, del reato e del n. di lotto (v. modello allegato "B").

- c. la lista ignoti deve essere trasmessa tramite portale NDR a conclusione del mese a cui si riferisce la lista stessa ( per es.: la lista ignoti relativa al mese di marzo deve essere trasmessa dal 1 al 30 aprile)
- d. devono essere compilati tutti campi dell'annotazione preliminare.

## 2. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE C.N.R.

Per la corretta gestione degli atti trasmessi tramite portale NDR, **richiamate le precedenti disposizioni**, si ricorda che:

- per la trasmissione **dei seguiti di indagine redatti da un ufficio di Polizia Giudiziaria diverso da quello che ha redatto e inviato la prima notizia di reato**, si prega di osservare quanto indicato nella direttiva Prot. n. 1659 del 9/9/2024;
- i **vari quadri dell'annotazione preliminare vanno compilati nella loro interezza** inserendo anche le generalità degli indagati (compreso il codice CUI se conosciuto), la nazionalità, la residenza, il luogo ove hanno inteso eleggere domicilio, i dati del difensore ove nominato Nel quadro relativo alla persona offesa indicare le generalità, la nazionalità, la residenza, i dati del difensore ove nominato, se richiede l'avviso 408 c.p.p. Nel quadro qgf indicare il reato contestato comprensivo del luogo e della data di **commissione** reato e non di accertamento.

Ogni reato deve essere inserito autonomamente su una singola maschera comprensivo dei commi, lettere e numeri (devono essere inseriti nell'apposito campo utilizzando i valori già preimpostati vi si accede selezionando il tasto con la freccia azzurra) e completo delle proprie circostanze. La circostanza specifica del singolo reato deve essere inserita nella medesima maschera del reato a cui si riferisce (es.: reato di furto art. 624 cp dovendo inserire la circostanza specifica art. 625 c.p. comma 1 n. 3 bisogna selezionare il segno "+" accanto alla voce circostanze. Le "altre circostanze" (es.: ex art. 56) invece, devono essere inserite successivamente alla compilazione della prima maschera e al salvataggio dell'A.P.

Nel quadro relativo ai sequestri inserire gli oggetti in sequestro correttamente, distinguendoli per categoria ed effettuando le relative associazioni con le QGF e il soggetto interessato.

L'inserimento deve riguardare **esclusivamente il sequestro di beni mobili e immobili**, **l'eventuale sequestro di somme di denaro o conti correnti non deve essere inserito** sul Portale, in quanto nel portale non è al momento presente il quadro specifico riservato alle somme in sequestro.

- nel caso in cui si proceda per reati di competenza del **Giudice di Pace** e per reati di competenza **del Tribunale** sarà necessario trasmettere **separate CNR e distinte annotazioni preliminari**.
- **le C.N.R. inerenti ai reati procedibili a querela, indipendentemente dall'eventuale mancanza della condizione di procedibilità, che dovrà essere oggetto di valutazione a cura del Pubblico Ministero, non dovranno essere trasmesse come fatti non costituenti reato da iscriversi a mod. 45, ma come notizie di reato da iscriversi, in funzione del caso specifico, nei registri mod. 21, mod. 21 bis e mod 44 e mod. 44 bis e di conseguenza nel portale NDR si dovrà selezionare il registro in modo corretto avendo cura di compilare tutte le relative schede.**
- le CNR o informative particolarmente voluminose devono essere iscritte nel portale NDR con acquisizione del file pdf contenente la CNR e gli allegati, utilizzando la capienza massima a disposizione, gli ulteriori documenti non acquisibili per dimensione o per tipologia di atto, **dovranno essere depositati con una nota di accompagnamento**, quanto prima, presso lo sportello dell'Ufficio Ricezione Atti. Sarà inoltre, cura dell'ufficio fonte indicare nelle note dell'annotazione preliminare che "seguirà deposito cartaceo degli ulteriori allegati".

Si allegano alla presente due "quadri riepilogativi" che **dovranno essere utilizzati obbligatoriamente**, per la trasmissione delle comunicazioni di reato e segnatamente:

- l'allegato "C" che dovrà essere utilizzato per l'invio delle comunicazioni di reato contenenti atti urgenti;
- l'allegato "D" che dovrà essere utilizzato per l'invio delle comunicazioni di reato "ordinarie".

Si precisa inoltre che tutte le informative dovranno contenere un quadro sintentico con le informazioni principali e le eventuali richieste.

Si precisa inoltre che allo stato che per il deposito degli **ATTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI INTERCETTAZIONE**, al fine di garantire la massima riservatezza e considerato che attualmente il portale NDR non risulta collegato al TIAP - document@A.R., occorre che la P.G. depositi in formato cartaceo la CNR, unitamente al file in formato PDF.

Si procede con la medesima modalità anche per quelle **notizie di reato che l'ufficio fonte ritiene siano connotate da particolari esigenze di cautela e riserbo.**

Gli **atti e i documenti anonimi non devono essere caricati nel Portale NDR**, ma depositati in originale presso lo sportello **dell'Ufficio Ricezione Atti**.



Si ricorda che l'annotazione preliminare sarà rifiutata qualora non includa in allegato il file in formato "pdf" della CNR documentale o contenga atti incompleti e/o illeggibili.

Si dispone pertanto che tutti gli uffici fonte monitorino, nel Portale NDR lo stato dell'invio delle varie annotazioni preliminari, con particolare riguardo a quelle che risulteranno eventualmente **"RIFIUTATE" al fine di provvedere , quanto prima alla nuova trasmissione**

Si richiama infine l'attenzione di tutti gli uffici in indirizzo che, con l'entrata in vigore della normativa sul processo penale telematico, è **obbligatorio** per gli uffici di Polizia Giudiziaria e le altre autorità **trasmettere telematicamente, tramite il Portale NDR, le notizie di reato e i relativi seguiti** alle Procure della Repubblica territorialmente competenti .

Quindi gli uffici in indirizzo, comprese le articolazioni dipendenti, che non abbiano ancora richiesto l'abilitazione all'utilizzo del Portale NDR, sono invitati, **con urgenza**, a formalizzare al più presto la richiesta di certificato al Funzionario Giudiziario dott.ssa Giovanna Chiasserini (tel. 05751738368 e-mail [giovanna.chiasserini@giustizia.it](mailto:giovanna.chiasserini@giustizia.it) )

Per le eventuali problematiche tecniche relative al funzionamento del portale NDR e per le comunicazioni inerenti le iscrizioni si indica quale referente di questo Ufficio il Funzionario Giudiziario, Lina Zotti (tel. 05751738335 – e-mail : [lina.zotti@giustizia.it](mailto:lina.zotti@giustizia.it)).

Si vorrà provvedere a trasmettere la presente disposizione a tutti gli uffici e articolazioni territoriali dipendenti, vigilando sulla puntuale e scrupolosa osservanza delle prescrizioni in essa contenute.

Si allega:

- Manuale Portale NDR
- Allegato A "Reati di materia specialistica"
- Allegato B "Nota di Riepilogo liste ignoti"
- Allegato C " Quadro riepilogativo C.N.R. – Urgenti"
- Allegato D " Quadro riepilogativo C.N.R. – Ordinarie"

**Il Procuratore della Repubblica**

**Gianfederica Dito**

